Шпилекова Кадрия Аминовна

Подписано цифровой подписью: Шпилекова Кадрия Аминовна
Дата: 2024.02.19 14:58:50 +07'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 30 «Незабудка» города Рубцовска

658213, г. Рубцовск, пр. Ленина 9 А
тел.(38557)7-76-16, e-mail: detskisad.nezabudka@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»

Протокол № 7 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»
К.А. Шпилекова

Приказ № 77 от «31» 08 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 30 «НЕЗАБУДКА»

на 2023-2024 учебный год.

Авторы-составители:
Заведующий – Шпилекова К.А.
Старший воспитатель – Клейн М.Р.

РУБЦОВСК
2023

Содержание годового плана

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Краткая информационная справка	3-5
2.	Анализ работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год:	6
2.1.	Программное обеспечения воспитательно-образовательного процесса	6
2.2.	Реализация поставленных задач	6-7
2.3	Физкультурно-оздоровительная работа	7-11
2.4.	Образовательный процесс	11-14
2.5.	Взаимодействие с родителями	14-16
2.6.	Работа с педагогическими кадрами	16-18
2.7.	Административно-хозяйственная деятельность	18-20
2.8.	Общие выводы	20-21
3.	Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год	22
4.	Кадровое обеспечение	23-29
5.	Повышение социальной и профессиональной компетенции педагогов	30-31
6.	Организационно-педагогическая работа:	32-33
6.1.	Педагогические советы	34-39
6.2.	Тематика консультаций	40
6.3.	Семинары-практикумы	41
6.4.	Психолого-медико-педагогические совещания	42
6.5.	Психолого-педагогический консилиум	42
6.6.	Смотры-конкурсы	43
6.7.	План работы по аттестации педагогических работников	44
6.8.	План работы творческой группы	45
6.9.	Музыкальные и спортивные праздники и развлечения	46
6.10.	Система внутреннего мониторинга:	46
7.	План-график внутриучрежденческого контроля за реализацией ООП ДО на 2023-2024 учебный год	47-51
7.1.	План-график тематического контроля	52
7.2.	Циклограмма оперативного контроля	52
7.3.	Производственные совещания при заведующем	53
7.4.	Взаимодействие с родителями	54-55
8.	План мероприятий по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ	56-58
9.	План административно-хозяйственной деятельности	59-61
10.	Организационно-методическая работа	62-72
11.	Приложения	73
12.	Выписка из лицензии на право ведения образовательной деятельности	
12.1.	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	
12.2.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	
12.3.	Учебный план на 2023-2024 учебный год	
12.4.	Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год	
12.5.	Расписание ОД на 2023-2024 учебный год	
12.6.	Режим дня для всех возрастных групп на 2023-2024 учебный год	
12.7.	План тематических недель на 2023-2024 учебный год	
12.8.		

1. Краткая информационная справка

Таблица 1

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Незабудка» ***Устав МБДОУ***: утвержден постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края № 1348 от 13.05.2022 ***Свидетельство внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц***: Серия 22 № 003119405 Дата регистрации 20.07.1993 ОГРН 1022200805065 ИНН 2209010364 ***Свидетельство о государственной регистрации права.*** Объект права: земельный участок общей площадью 3614 кв.м. Дата выдачи 05.12.2011 г. ***Свидетельство о государственной регистрации права.*** Объект права: двухэтажное здание – детский сад № 30, общей площадью 644,54 кв.м. Дата выдачи 05.12.2011г. ***Свидетельство о государственной регистрации права.*** Объект права: одноэтажное здание – кухня-склад, общей площадью 91,89 кв.м. Дата выдачи 05.12.2011г. ***Акт о приемке собственности в оперативное управление:*** ***Название документа:*** Решение № 223 от 13.01.1993г. о передаче в муниципальную собственность объектов Федеральной и государственной собственности. **Санитарно-эпидемиологическое заключение** на осуществление образовательной деятельности 22.61.04.000.М.247.08.10 от 09.08.2010г. **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** Выписка из реестра лицензий Министерства образования и науки Алтайского края, регистрационный № 257 от 29.10.2021 **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»** **Лицензия на осуществление медицинской деятельности** № 22.61.10.000.М.0000.74.02.12 от 17.02.2012г. **Программа Развития ДОО на 2020-2025**
Режим работы МБДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня, выходные – суббота и воскресенье. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00.
Управляющая система	Учредителем и собственником имущества Учреждения является МКУ «Управление образования» города Рубцовска Алтайского края в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (ч.2 ст.15 ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях»). Учреждение входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности, управление и финансовое обеспечение Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска на основании полномочий, переданных Управлению Учредителем.

	Заведующий – Шпилекова Кадрия Аминовна **Старший воспитатель** – Клейн Маргарита Рудольфовна Деятельность ДОУ регламентируется: – Локальными актами; – Инструкциями по правилам техники безопасности, охране труда сотрудников, воспитанников; – Должностными инструкциями; – Приказами и распоряжениями заведующей; – другое.
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 658213, г. Рубцовск, пр. Ленина 9а. Адрес электронной почты: detskisad.nezabudka@yandex.ru Сайт: http://ds30.educrub.ru/ Контактный телефон: 8 (385-57) 7-76-16
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Здание дошкольного учреждения типовое, имеет централизованное отопление, количество групп – 4.
Модель МБДОУ	**Количество мест и воспитанников**: Здание детского сада рассчитано на 4 группы. По норме площади детский сад рассчитан на 125 детей. Списочный состав детей – 55 детей. Группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – вторая группа раннего возраста – 1 группа; дети с 3 до 4 лет – младшая группа – 1 группа; дети с 5 до 6 лет – старшая группа – 1 группа; дети с 6 до 7 лет – подготовительная – 1 группа. В детском саду четыре групповые комнаты, спальные помещения отсутствуют. Музыкальный и физкультурный зал совмещены, имеется методический кабинет, медицинский блок. Кухонный блок и овощехранилище находится на территории МБДОУ отдельно от основного здания. Территория благоустроена и озеленена: участки для прогулок оборудованы песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами (большая часть из металла), разбиты клумбы, имеется площадка по дорожному движению. Мягким и жестким инвентарем дошкольное учреждение оснащено. Все технологическое оборудование находится в рабочем состоянии. Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано полностью
Основные направления работы ДОУ:	– Реализация основных образовательных программ дошкольного образования; – Присмотр и уход за детьми.

Статус учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством.

Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного

образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска и Уставом МБДОУ.

Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных целей дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьёй воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка.

2. Анализ работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год

1. Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Таблица 2

Программы (вид программы)	Группы	Автор программы	Наименование программы
Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»	Все группы	Коллектив МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»
Примерная образовательная программа дошкольного образования	Все группы	Под редакцией Н.Е. Вераксы	«От рождения до школы»
Авторская программа	Старшая группа	Коллектив МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»	«Детство с родным городом»
Парциальная программа	Все группы	Новоскольцева И., Каплунова И.	«Ладушки»

2. Реализация поставленных задач

В 2022 – 2023 учебном году решались следующие цели и задачи.

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

2. Разработать и внедрить в практику работы критерии и показатели эффективности управления развитием воспитательной системы, способствующие качественной реализации программы воспитания ДОО.

3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины.

Реализация поставленных задач осуществлялась через разнообразные формы работы с педагогами, детьми и родителями: педсоветы, семинары-практикумы, консультации, смотры-конкурсы, выставки совместного творчества детей и родителей, выставки детских рисунков и др.

Реализация первой задачи осуществлялась через проведение следующих мероприятий:

- педсовет «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ»;
- выставка детских рисунков «Спорт и я - верные друзья!»;
- спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества;
- консультация для воспитателей «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей»;
- консультация для воспитателей «Комплексный подход к организации физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ»»;

- конкурс среди групп «Видео мастер-класс для родителей по изготовлению нестандартного физкультурного оборудования своими руками»;
- тематический контроль «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ с учетом ФГОС ДО»;
- открытые просмотры по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета.

Вторая задача реализовывалась через следующие мероприятия:

- педсовет «Реализация направлений Программы воспитания»;
- проведение серии семинаров-практикумов «Создание воспитательной среды в МБДОУ»;
- организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета;
- консультация для воспитателей «Реализация принципов воспитания в системе дошкольного образования»;
- консультация для воспитателей «Фоновая музыка в жизни детского сада»;
- тематический контроль «Организация воспитательной работы в МБДОУ»
- конкурс «Лучшее дидактико-методическое обеспечение группы по ознакомлению с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами»;
- анкетирование родителей «Патриотическое воспитание»;
- подготовка воспитателями пособия по социально-нравственному воспитанию;
- открытые просмотры организации трудовой деятельности в группах;
- оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета.

Третья задача решалась через:

- педсовет «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в условиях реализации ФГОС ДО»;
- проведение серии семинаров-практикумов «Создание условий для гражданско-патриотического воспитания в МБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»;
- организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета
- выставка детских рисунков «Мой любимый город!».
- конкурс среди родителей «Герб нашей семьи»»;
- консультация для воспитателей «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»;
- смотр-конкурс патриотических уголков и уголков краеведения в группах МБДОУ;
- тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»
- подготовка воспитателями атрибутов к сюжетно-ролевой игре по патриотическому воспитанию по своей возрастной группе;
- открытые просмотры по патриотическому воспитанию;
- оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета.

Вывод: мероприятия, запланированные на учебный год, были выполнены в полном объеме.

3. Физкультурно-оздоровительная работа

Охрана жизни и здоровья детей

В МБДОУ созданы определенные условия для обеспечения физического развития детей. Физкультурный зал совмещен с музыкальным залом и оснащен разнообразным оборудованием: массажеры, мягкие модули, коррекционные дорожки для профилактики плоскостопия и укрепления мышц стопы, атрибуты для организации работы по двигательной активности, имеется нестандартное физкультурное оборудование. В группах оборудованы физкультурные уголки в соответствии с возрастом и индивидуальными

особенностями детей, разнообразным выносным материалом в соответствии с сезонами года для обеспечения полноценной двигательной активности детей на прогулке.

На участке МБДОУ есть спортивная площадка, яма с песком для прыжков в длину с места, стационарное оборудование для двигательной активности детей, оформлена площадка по дорожному движению.

Питание детей в МБДОУ достаточно сбалансированное и разнообразное. Вместе с тем произошло снижение потребления норм питания в связи с ростом цен на продукты.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с 10дневным меню, утверждённым заведующим МБДОУ.

Администрация МБДОУ обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи:

- оформлены контракты с поставщиками о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников;
- обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами;
- имеется в наличии необходимая документация: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции, 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания;
- созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Развивающая предметно – пространственная среда в МБДОУ оборудована с учётом возрастных особенностей ребёнка, физкультурное и игровое оборудование отвечает технике безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

Во время проведения занятий за детьми осуществляется наблюдение и контроль со стороны медицинского персонала МБДОУ. Ими ведется контроль за моторной плотностью, дозировкой упражнений, самочувствием воспитанников, уровнем двигательной активности.

Для реализации задач по физическому развитию детей инструктором по физической культуре ведется комплексное диагностирование уровня физического развития и физической подготовленности с помощью скрининг - тестов, тестов по физической подготовке.

Показатели физической подготовленности в 2022-2023 учебном году:

Справились и имели высокий результат – на начало года 82 % детей, на конец года 91 %.

В течение учебного года использовались следующие формы физкультурно-оздоровительной работы:

- Физкультурные занятия: интегрированные, традиционные, игровые, с элементами валеологии, с использованием нестандартного оборудования, с использованием сказочного сюжета, спортивных элементов;
- Оздоровительный бег;
- Прогулки;
- Спортивные развлечения и праздники;
- Утренняя гимнастика: традиционная, ритмическая, с использованием атрибутов, с элементами аэробики;
- Пальчиковая гимнастика, комплексы для профилактики плоскостопия и сколиоза;
- Спортивная секция «Крепыш»;

При закаливающих мероприятиях в летний период эффективно использовался природный фактор – солнце, воздух, вода. Во всех группах проводилось обливание ног после прогулки, использовалось спортивное оборудование для рациональной двигательной активности детей.

Педагоги используют здоровьесберегающие технологии для оздоровления детей (игровую танцевально-ритмическую гимнастику, дыхательную гимнастику, психогимнастику, элементы сказко-, музыко-, арттерапии, и др.).

Профилактика заболеваемости.

В рамках данного направления своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур МБДОУ, проводились производственные совещания, планёрки.

Согласно плану проводилась витаминизация и профилактика ОРВи и гриппа. Вопросы здоровья детей обсуждались на педсоветах, педчасах и на родительских собраниях.

Результаты показали, что воспитатели всех групп уделяют достаточное внимание физической культуре. Родители в целом, активно включались в работу по витаминизации и профилактике гриппа. Проведена вакцинация детей противогриппозной прививкой, привито – 45 детей (45 %).

Процент выполнения плана по детодням за 2022 год составил: дети от 1 года до 3х лет – 1 832 человеко-дней (план 3 010) – 61/94 % что не соответствует муниципальному заданию за отчетный период. Дети от 3х до 8 лет – 8 529 человеко-дней (план 13 330) – 64/91 %, что не соответствует муниципальному заданию за отчетный период.

Общая заболеваемость детей (за 6 месяцев 2023):

Таблица 3

	Пропущено дней по болезни	ОРВИ и Грипп		Коэффициент пропусков по болезни на одного ребенка
Всего	384	56		5,3
Ясли	104	15		7,0
Сад	280	41		5,0

В течение года была 1 травма воспитанников.

Анализ оздоровительной работы МБДОУ показал, что в детском саду ведется целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья детей, выполнялся план комплексных оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы. Важная роль в этой работе отводится профилактическим мероприятиям, развитию физических качеств, организации питания. У детей сформированы умения и навыки в соответствии с возрастными требованиями программы. Система работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников МБДОУ будет совершенствоваться и модернизироваться.

Профилактика дезадаптации и сохранение нервно-психического здоровья детей.

В рамках реализации данного направления продолжена работа по созданию условий для лучшей адаптации детей вновь поступивших в дошкольное учреждение и по созданию благоприятного психологического микроклимата в группах. Для этого воспитатели группы детей раннего возраста выбирают разнообразные методы и приемы работы с детьми: развлечения, разнообразную игровую деятельность, способствующую возникновению положительных эмоций у детей, элементы устного народного творчества. Также для облегчения адаптации родителям рекомендовалось в первые дни посещения МБДОУ укороченное пребывание ребенка в детском саду с постепенным увеличением на 1-2 часа в день в зависимости от поведения малыша.

В процессе адаптации ребенка к дошкольному учреждению использовались такие формы и методы работы как: элементы телесной терапии, исполнение колыбельных песен перед сном, релаксационные игры (за основу упражнений по релаксации взяты приемы по дыхательной гимнастике, мышечному и эмоциональному расслаблению), песок, вода – также являются элементами релаксационных игр, элементы сказкотерапии, музыкальные занятия и развитие движений, игровые методы взаимодействия с ребенком (игры выбираются с учетом возможностей детей, места проведения).

В течение года педагогом-психологом Пономаревой Е.А. проводились занятия в группах раннего возраста 2 раза в неделю. Игры и упражнения, составляющие основу

занятий, способствовали снятию психоэмоционального напряжения, снятию импульсивности, тревоги и агрессии, совершенствованию коммуникативных, игровых и двигательных навыков, развитию познавательных процессов.

В дошкольном учреждении организовано психолого-педагогическое сопровождение родителей в период адаптации детей к дошкольному учреждению с целью удовлетворения индивидуальных запросов родителей по вопросам воспитания и развития детей раннего возраста, сотрудничества со своим ребенком, возрастных особенностей развития детей раннего возраста, подготовки к поступлению в дошкольное учреждение, включения родителей в единое образовательное пространство детского сада.

Психолого-педагогическое сопровождение детей.

В дошкольном учреждении организовано психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей в период адаптации детей к дошкольному учреждению с целью удовлетворения индивидуальных запросов родителей по вопросам воспитания и развития детей раннего возраста, сотрудничества со своим ребенком, возрастных особенностей развития детей раннего возраста, подготовки к поступлению в дошкольное учреждение, включения родителей в единое образовательное пространство детского сада.

Итоги адаптационного периода: 6 детей прошли адаптацию. Период адаптации детей прошел достаточно успешно: 5 детей с легкой степенью адаптации (83 %), 1 ребёнок со средней степенью адаптации (17 %), с тяжелой степенью адаптацией 0 человек. Вместе с тем считаем, что необходимо продолжать работу по созданию благоприятного психологического климата в группе, эффективно взаимодействовать с родителями.

В мае было осмотрено логопедом – 44 ребенка, из них с речевой патологией – 21 ребенок, направлено на ТПМПК – 1 ребенок. В течение учебного года 5 детей были направлены н ТПМПК. Предоставили заключение ТПМПК 5 родителей, дети перешли в специализированный детский сад в речевую группу.

Выводы:

В МБДОУ созданы определенные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

План по детодням детьми от 1 года до 3х лет и от 3х до 8 лет не выполнен. Одной из главных причин это рост сезонного заболевания Гриппа и ОРВИ, атакже много пропусков у воспитанников по иным причинам.

Необходимо продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил в связи с распространением коронавирусной инфекции, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Выявленные проблемы:

- не выполнение плана по детодням детьми от 1 года до 3х лет, от 3х до 8 лет;
- высокая заболеваемость детей в период адаптации;

Актуальные вопросы:

- вести целенаправленную работу по профилактике и снижению заболеваемости и по охране жизни и здоровья детей;
- вести активную профилактическую работу с родителями по снижению пропусков воспитанниками детского сада по иным причинам;
- продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации адаптационного периода в группах раннего возраста;
- продолжать создавать условия эмоционально-психологической безопасности вновь поступающих детей раннего возраста;
- продолжать использовать в работе с детьми доступные способы укрепления здоровья (дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, профилактика плоскостопия и сколиоза);

- проведение оздоровительных мероприятий в период гриппа, специфическая и неспецифическая профилактика гриппа и ОРВИ;

4. Образовательный процесс.

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ построен в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г.;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 02.12.2020г.),
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 2/15 от 20.05.2015г.;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка».

В МБДОУ установлен максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующий действующим санитарным правилам. Содержание образовательных областей реализуется в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в различных видах деятельности НОД, общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Она осуществляется педагогами в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Диагностическое обследование детей проводится 2 раза в год (сентябрь, май). Первичное обследование проводится с целью определения актуального уровня и «зоны ближайшего развития» каждого воспитанника, своевременного выявления задержек развития или отставания по некоторым параметрам. В процессе итогового обследования просматривается и фиксируется динамика развития каждого воспитанника в течение года.

Обследование воспитанников проводят в процессе обобщающей и контрольно-итоговой непосредственно образовательной деятельности, но чаще - индивидуально в любое свободное время в форме игры. Некоторые умения и навыки выявляются в процессе бесед, наблюдения, изучения продуктов детской деятельности.

Анализ достижений воспитанниками планируемых результатов освоения Программы показал:

Таблица 4

Уровень	Начало года		Конец года	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
«Социально-коммуникативное развитие»				
Высокий	8	11	27	40

Средний	39	53	32	48
Низкий	26	36	8	12
«Познавательное развитие»				
Высокий	3	4	29	43
Средний	43	59	30	81
Низкий	27	37	8	12
«Речевое развитие»				
Высокий	2	3	26	39
Средний	36	49	33	49
Низкий	31	42	8	12
«Художественно-эстетическое развитие»				
Высокий	2	3	18	27
Средний	53	73	36	54
Низкий	16	22	13	19
«Физическое развитие»				
Высокий	8	11	26	39
Средний	46	63	38	57
Низкий	19	26	3	4

Результаты усвоения программного материала детьми всех групп достаточно неоднородны в зависимости от раздела программы и возрастной группы.

Однако анализ мониторинга усвоения основной образовательной программы МБДОУ воспитанниками отражает положительную динамику развития всех детей. Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму.

Таким образом, итоги мониторинга на конец года показали, что в результате систематической и целенаправленной работы, отмечен качественный и количественный рост показателей.

Готовность детей к школьному обучению.

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к

воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Итоги подготовки детей к школе:

Число выпускников – 18

Психологическая готовность к школе:

Таблица 5

Всего выпускников (чел)	Готовы к обучению в школе (чел)	Условно готовы (чел)
18	18	0

Готовность выпускников к школе находится на хорошем уровне.

Одним из направлений воспитательно-образовательного процесса является взаимодействие МБДОУ с учреждениями культурно-образовательного социума. В МБДОУ создана определенная система взаимодействия с учреждениями культурно-образовательного социума, которая прописана в договорах и планах совместных мероприятий, что способствует познавательно-речевому, художественно-эстетическому, эмоционально-личностному развитию детей.

МБДОУ эффективно сотрудничает с учреждениями культурно-социального назначения:

- МОУ «Центр диагностики и консультирования»;
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»;
- МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1»;
- МБУК «Картинная галерея им. В.В.Тихонова;
- МБУ «Городской дворец культуры»;
- Кукольным театром им. А.К. Брахмана;
- Стадион «Торпедо».

Однако в связи с ограничительными мерами по не распространению новой коронавирусной инфекции в течение учебного года осуществлялось только дистанционное участие воспитанников в конкурсах, а совместные мероприятия не проводились.

Участие воспитанников в мероприятиях и конкурсах разного уровня:

Таблица 6

Показатель	Чел.	%
Численность/удельный вес численности воспитанников, принявших участие в отчетном году в различных конкурсах, в общей численности воспитанников	90	75
В том числе:		
Городского уровня	72	60
Регионального уровня	0	0
Федерального (международного уровня)	18	15

Участие детей в конкурсах позволяет дать им целевые ориентиры во взаимодействии с окружающей действительностью, учитывая индивидуальные особенности ребёнка, что важно для развития личности, мотивации и способности детей. Однако, анализ результатов показывают, что педагоги недостаточно внимания уделяют участию воспитанников в конкурсах регионального и федерального уровня.

В течение учебного года в детском саду проводились досуговые мероприятия, праздники, развлечения, организовывались выставки детских рисунков.

Выводы:

Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка, а также на реализацию основных целей и задач ООП ДО Учреждения.

Педагогические работники обладает основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

Уровень усвоения задач основной образовательной программы стабильно высокий, имеет положительную динамику. Воспитанники детского сада участвуют и показывают хорошие результаты в конкурсах разного уровня.

Необходимо продолжать обеспечивать педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

Актуальные вопросы:

- разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ;
- объективно оценивать каждого ребенка, не завышать и не занижать результаты обследования;
- вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям.
- осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы.
- при организации работы по интеллектуальному и познавательному развитию создавать ситуацию успешности для непопулярных детей и детей с низким уровнем развития;
- при организации работы по интеллектуальному и познавательному развитию не допускать перегрузки детей, не сокращать время прогулок, время, отведенное для игр и свободной деятельности не заменять занятиями с детьми.
- преобладает репродуктивное обучение (воспроизведение по образцу), недостаточная организация поисково-исследовательской деятельности и равноправное участие в ней каждого ребенка;
- участие в конкурсах различного уровня педагогами и их воспитанникам.

4. Взаимодействие с родителями.

Деятельность МБДОУ строится в соответствии с социальным заказом на образование, учитывающим заказ и потребности семей воспитанников учреждения и направлена на информирование о содержании работы МБДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

В учреждении работают родительские комитеты. Родители привлекаются к участию в досугах и праздниках. Им предоставляется возможность знакомиться с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ через проведение родительских собраний, информационные ширмы, выставки, беседы, сайт МБДОУ. Обратная связь с родителями поддерживается через анкетирование, организацию консультативной помощи специалистами, сотрудниками, администрацией МБДОУ. В дошкольном учреждении разработаны планы работы, оформлены уголки и ширмы для родителей в соответствии с современными требованиями. Используются современные формы работы с семьей.

С целью выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в МБДОУ было проведено анкетирование родителей.

От 1 до 3 лет в опросе принимали участие 11 родителей/законных представителей. Удовлетворены качеством предоставляемых услуг – 11 чел (100 %). Не удовлетворены качеством предоставляемых услуг – 0 чел (0 %) .

От 3 до 8 лет в опросе принимали участие 42 родителей/законных представителей. Удовлетворены качеством предоставляемых услуг 42 чел (100 %). Не удовлетворены качеством предоставляемых услуг – 0 чел (0 %).

В Учреждении предоставляются льготы по взиманию родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми отдельным категориям воспитанников:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

Основание: ст.99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»; постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.11.2013г. № 5723 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях города Рубцовска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

По аналитическим данным в 2022-2023 учебном году льготных категорий детей в МБДОУ - 1 ребенок.

Детский сад посещают дети из разных социальных слоёв. Состав детей ежегодно обновляется примерно на 20%. На протяжении учебного года осуществляется работа с семьей, составляется социальный паспорт семей.

Характеристика семей по составу

Таблица 7

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	79	80
Не полная с матерью	20	19
Не полная с отцом	1	1
Оформлено опекунство	79	80

В 2022 году детский сад посещало 10 детей из многодетных семей.

Образование родителей воспитанников

Таблица 8

Образование	Мать (чел.)	Отец (чел.)
Высшее	18	20
Средн. специальное	53	28
Среднее	25	28
Не оконченное среднее	3	4

Род деятельности родителей воспитанников

Таблица 9

Род деятельности	Количество человек
Служащие	45
Рабочие	45
Предприниматели	5

Домохозяйки	16
Работники бюджетной сферы	26
Работники сферы обслуживания	42

Таким образом, полученные результаты показали, что контингент родителей (законных представителей) неоднороден, имеет различные цели и ценности, что очень важно при работе с семьей, при организации работы с воспитанниками.

Отношение родителей к проблемам воспитания и перспективам развития детей совпадает с мнением педагогов и медицинских работников.

Большинство родителей адекватно оценивают возможности своего ребёнка. Следствием этого является высокая активность, заинтересованность и низкая конфликтность.

Взаимодействие с родителями педагоги детского сада осуществляют по принципу сотрудничества. Родители, являясь непосредственными заказчиками образовательных услуг, оказывают существенное влияние на образовательный процесс ДОУ, поэтому считаем необходимым развитие партнерских и доверительных отношений ДОУ и семьи.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ родительские собрания и другие совместные мероприятия с родителями (законными представителями) проводились в соответствии с планом с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

Дошкольное учреждение создает условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей по их воспитанию и обучению.

С целью информирования родителей воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования в приёмной каждой группы размещены папки, ширмы, систематически размещается информация на официальном сайте учреждения, на информационных стендах.

Родители (законные представители) принимали участие в социологических опросах, осуществляющихся ежеквартально в рамках подготовки отчетов о выполнении муниципального задания и направленных на выявление степени удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Выводы:

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

По-прежнему содержание работы недостаточно дифференцированно, воспитатели при выборе методов сотрудничества не учитывают возможности и условия жизни конкретных семей, не внедрены в практику клубы по интересам, не систематически изучается и распространяется лучший опыт семейного воспитания.

Актуальные вопросы:

- поиск новых путей сотрудничества, организация клубной работы;
- вовлечение родителей в активное участие в управление ДОУ, конкурсах, праздниках, экскурсиях, походах и т.д.
- введение в практику работы педагогов инновационных форм взаимодействия;
- тиражировать опыт воспитания детей в семье, возрождая тем самым традиции семейного воспитания.

5. Работа с педагогическими кадрами.

Кадровое обеспечение МБДОУ.

Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано полностью. Комплектование кадрами в МБДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. В

2022-2023 учебном году в ДОУ работало 10 педагогов, в том числе: старший воспитатель (совместительство), воспитатель, педагог-психолог; инструктор по физической культуре (совместительство), музыкальный руководитель (совместительство).

Средний возраст педагогических кадров составляет – 42 года.

Кадровое обеспечение МБДОУ

Таблица 10

Образовательный уровень педагогов	Квалификация педагогических кадров	Стаж педагогической работы	Возрастной состав
Высшее – 2	Высшая – 3 (30%)	0-5 лет – 1 (10 %)	От 20 до 30 лет – 1 (10 %)
Среднее профессиональное – 8	Первая – 6 (60 %)	5-10 лет – 2 (20 %)	От 30 до 40 лет – 4 (40 %)
	СЗД – 1 (10 %)	10-20 лет – 4 (40 %)	От 40 до 50 лет – 3 (30 %)
	Без категории – 1 (10 %)	Свыше 15 лет – 3 (30 %)	Свыше 50 лет – 2 (20 %)

Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный.

Всего имеют курсы повышения квалификации 100 % педагогов.

В детском саду используются разнообразные формы работы с кадрами: семинары, семинары – практикумы, педсоветы, творческая группа, консультации, анкетирование, деловые игры, педагогические выставки, коллективные просмотры педагогического процесса и др.

Для стимулирования педагогов в повышении уровня профессиональных компетентностей созданы условия:

- разработана циклограмма педагога;
- создаются ситуации успеха, демонстрации достижений педагогов (открытые мероприятия, выставки, мастер – классы, портфолио и др.);
- организуется обмен педагогическим опытом;
- оказываются консультативная, методическая помощь;
- введены стимулирующие надбавки педагогическим работникам;
- проводится аттестация и др.

Активно работала творческая группа, были разработаны:

- рабочие программы по всем возрастным группам;
- перспективные планы работы по взаимодействию с учреждениями культурно-образовательного социума;
- Положения проведения и критерии оценок смотров-конкурсов;
- Сценарии досуговых мероприятий, анализ этих мероприятий;
- Консультации для педагогов и специалистов.

Аттестация педагогических кадров:

Основными задачами по организации аттестации в 2022-2023 учебном году были следующие:

- раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
- стимулирование личностного, профессионального роста;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
- повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Прошли аттестацию: в 4 квартале 2022 г. 1 человек на высшую квалификационную категорию – Пономарева Е.А., педагог-психолог, в 1 квартале 2023 г. на первую квалификационную категорию - 1 человек., Каширина Н.А., воспитатель.

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по аттестации, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику, подготовлено портфолио.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДОУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые журналы.

Все педагоги провели открытые мероприятия. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам, ведут электронное портфолио на образовательных порталах.

Участие в мероприятиях и конкурсах:

Таблица 11

Показатель	Чел.	%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, принявших участие в отчетном году в различных конкурсах и мероприятиях, в общей численности педагогических работников	10	100
В том числе:		
Городского уровня	10	100
Регионального уровня	1	10
Федерального (международного уровня)	10	100

Участие в конкурсах позволяет педагогам внедрять разнообразные инновационные технологии в работе, развивает личность педагога, необходимые компетенции для самообразования, творческой самореализации и самопрезентации своего педагогического опыта. Однако, анализ результатов показывают, что педагоги недостаточно внимания уделяют участию в конкурсах регионального и федерального уровня.

В течение года повысился уровень продуктивности педагогической деятельности педагогов как условие высокого уровня качества образования.

Выводы: анализ кадрового состава показывает достаточно высокий профессиональный и квалификационный уровень педагогов и специалистов. За последние 3 года наблюдается стабильность кадрового состава педагогов. Администрацией созданы условия для своевременного прохождения аттестации, повышения деловой и профессиональной квалификации: повышение квалификации педагоги проходят через каждые три года. 100 % педагогов имеют курсы повышения квалификации.

Актуальные вопросы:

- коллектива и отдельного педагога на основе его профессионально-личностного развития;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов МБДОУ;
- реализация планов самообразования в межаттестационный период;
- обеспечение внутриучрежденческого повышения профессиональной компетентности педагогов через наставничество, проведение методических семинаров, научно-практических конференций, методических выставок, мастер-классов и

6. Административно-хозяйственная деятельность.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава МБДОУ и Программы развития, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена на:

- руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и дошкольным образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса;
- Контрольно-инспекционная деятельность завхоза состоит в следующем:
- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Руководство хозяйственной деятельностью.

ДОУ младшим обслуживающим персоналом укомплектован.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В МБДОУ были проведены проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования;
- техническое состояние здания и сооружений;
- электрооборудования пищеблока;
- автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- освещенность, влажность помещений;
- гидропневматическая промывка и опрессовка;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в МБДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Для выполнения предписаний в течение последних лет все усилия были направлены на устранение замечаний.

Каждый квартал приобретаются игры, спортивное и физкультурное оборудование и др.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

В следующем учебном году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- провести мероприятия по энергосбережению;
- постепенная замена детской мебели;
- приобретение игр и игрушек.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии МБДОУ и локальным документам.

В группах обеспечивается питьевой режим.

Выполняются предписания Роспотребнадзора и Госпожарнадзора.

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы ДОУ требует косметического ремонта или обновления.

Общие выводы:

Таким образом, в МБДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, основной образовательной программы, создаются условия для реализации ФГОС ДО.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МБДОУ, задачами на 2022-2023 учебный год, работой в условиях реализации Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Наиболее успешными в деятельности детского сада за год можно обозначить следующие показатели:

- положительные результаты в освоении детьми основной общеобразовательной программы;
- развитие профессиональных навыков у педагогов по освоению и применению интерактивных форм и методов воспитательно-образовательной работы в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог».
- значимая положительная динамика уровня профессионально-личностного развития педагогов, 100 % педагогов МБДОУ имеют КПК, все педагоги, кому необходимо прошли профессиональную переподготовку;
- степень удовлетворённости родителями условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми составляет 100%.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулся педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

- приведение в соответствие с ФОП ДО ОП ДО МБДОУ.
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в условиях введения ФОП ДО и реализации ФГОС ДО;
- реализация программ дополнительного образования;
- продолжать систематическую работу по снижению заболеваемости, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, особое внимание сконцентрировать на профилактической работе во 2ой группе раннего возраста в период адаптации;
- обеспечить эффективное расходование средств, направляемых в МБДОУ из бюджетов всех уровней, привлечение внебюджетных средств;
- вести активную профилактическую работу с родителями по снижению пропусков воспитанниками детского сада по иным причинам;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения детьми программного материала по образовательным областям;
- своевременно реагировать на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через активное участие в конкурсах профессионального мастерства;
- аттестация педагогических кадров;
- прохождение курсов повышения квалификации в условиях введения ФОП ДО и реализации ФГОС ДО.

Приложение 1.

Анализ выполнения годового плана 2022 – 2023 учебного года.

Таблица 12

Мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Количество запланированных из общего мероприятий		Причины невыполнения запланированных мероприятий					
		Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнено	Чрезмерная плотность	Отпала необходимость	Заменили	Форсмажорная ситуация	Недостаточный уровень
1.Методическая работа									
1.1. Педсоветы	5	5	0	0					
1.2. Консультации	9	9	0	0					
1.3 Семинары - практикумы	4	4	0	0					
1.5. Контроль	52	52	0	0					
1.6. Смотры-конкурсы	5	5	0	0					
2. Работа с семьей									
2.1. Музыкальные развлечения	24	24	0	0					
2.2. Физкультурные досуги	18	18	0	0					
2.3. Родительские собрания	4	4	0	0					
2.4. Смотры-конкурсы	3	3	0	0					
2.5. Экскурсии	0	0	0	0					

3. Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Цель работы: с учетом изменений законодательства в сфере образования организовать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальным запросам, потребностям личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов в процессе введения и реализации ФОП ДО.

2. Организация образовательной и воспитательной работы с воспитанниками в условиях введения и реализации ФОП ДО.

3. Продолжать работу по осуществлению комплексного подхода в сохранении, укреплении и формировании здоровья воспитанников.

4. Кадровое обеспечение на 01.09.2023

Таблица 13

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата рождения	Педагогический стаж			Образование: год, ВУЗ, специальность и квалификация по диплому	Наличие переподготовки	Курсовая подготовка	Квалификационная категория, дата присвоения	Наличие наград
				Общий	В должности	В ДОУ					
Административный состав											
1.	Шпилекова Кадрия Аминовна	Заведующий с 01.12.2010	12.01.1967	37	11	11	Высшее, 1991, Горно-Алтайский государственный педагогический институт, «История», «учитель истории и обществознания средней школы»	АКИПКРО, 2013, 720ч., «Менеджмент в сфере образования» АНО ДПО «СИППППИСР» Новосибирск 2021, 288ч., «Дошкольный воспитатель»	АНО ДПО «Платформа», 2022, 16 ч, «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»; ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме Федерации развития образования» 2021, 72 ч. «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования» АИРО им. А.М. Топорова, 2020г., 24ч. «Экспертиза конкурсных материалов в образовании» АНО ДПО «Алт. институт госзакупок», 2020г., 108ч. «Контрактная система в сфере закупок для гос-ых и муниц служб» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020г., 16ч. «Профилактика коронавируса, гриппа и	СЗД 27.12.2021	Почетная грамота Администрации г. Рубцовска Алтайского края, 2016

									других ОРВи в общест-ых орг-ях» АКИПКРО, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования», 2021г, 72 ч.		
Педагогический состав											
2.	Клейн Маргарита Рудольфовна	Старший воспитатель (совместительство)	03.03.1972	31			Образование – высшее 1997г., Бийский государственный педагогический институт, специальность «педагогика и психология (дошкольная)», квалификация «преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель.»	-	Педагогический университет РФ, октябрь 2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика развития ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; АИРО им. А.М. Топорова, 2021г., 40ч. «Методы и средства обучения оказанию первой помощи и психологической поддержки (подготовка инструкторов, преподавателей первой помощи)» АИРО им. А.М. Топорова, 2020г., 32ч. «Управление проектной деятельностью в образовательной организации» ООО «Центр инновационного	Высшая 10.03.2022	Нагрудный знак «Почетный работник образования» 2012г. Почетная грамота управления Алтайского края по образованию и делам молодежи 2009г

									образования и воспитания», 2020г., 16ч. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»		
3.	Голубчикова Елена Анатольевна	Воспитатель с 20.10.2001	07.06.1977	19	19	19	Среднее специальное, 1997, Рубцовское педагогическое училище, «Дошкольное воспитание», «воспитатель в дошкольных учреждениях»		Педагогический университет РФ, октябрь 2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика развития ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; АНО ДПО «Платформа», 2022, 16 ч, «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»; «АлтГПУ», 08.2020, 24ч., «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»	Первая 17.12.2020	Почетная грамота Администрации города Рубцовска, 2013
4.	Голубцова Татьяна Сергеевна	Воспитатель с 08.09.2009	03.06.1989	12	12	12	Среднее специальное, 2009, Рубцовский педагогический колледж, «Дошкольное воспитание», «воспитатель детей дошкольного возраста; воспитатель		Педагогический университет РФ, октябрь 2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика развития ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия	Первая 15.03.2021	

							дошкольных учреждений для детей с отклонениями в эмоционально-личностном развитии и поведении»		Минпросвещения»; АИРО, 09.2021, 40 час. «Методы и средства обучения оказанию первой помощи психологической поддержки (подготовка инструкторов, преподавателей первой помощи)» «АлтГПУ», 08.2020, 24ч., «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»		
5.	Заставская Людмила Викторовна	Воспитатель с 01.02.2012	08.05.1968	34	9	9	Среднее специальное, 1987, Ермаковский техникум физической культуры, «Физическая культура», «преподаватель физической культуры», «преподаватель физической культуры»	АКИПКРО, 2016, «Основы теории и методики дошкольного образования»	Педагогический университет РФ, октябрь 2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика развития ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме Федерации развития образования» 2021, 72 ч. «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования» АИРО, 09.2021, 40 час. «Методы и средства обучения оказанию первой помощи психологической поддержки (подготовка	Высшая 17.12.2021	Почетная грамота МКУ «Управление образования», 2018

									инструкторов, преподавателей первой помощи)»		
7.	Каширина Наталья Александровна	Воспитатель с 01.07.2014	10.04.1975	8	8	8	Среднее специальное, 2017, Рубцовский педагогический колледж, «Дошкольное образование», «воспитатель детей дошкольного возраста»		Педагогический университет РФ, октябрь 2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика развития ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; АНО ДПО «Платформа», 2022, 16 ч, «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»; ООО «Федерация развития образования», 06.2022, 144 ч., «Специфика инклюзивного образования в дошкольном образовании с учетом обновленных ФГОС»; «АлтГПУ», 08.2020, 24ч., «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»	Первая 03.03.2023	Почетная грамота МКУ «Управление образования», 2018
8.	Князева Татьяна Борисовна	Воспитатель с 03.02.2009	23.03.1971	31	27	23	Среднее специальное, 2009, Рубцовский педагогический колледж, «Дошкольное воспитание», «воспитатель дошкольных		Педагогический университет РФ, октябрь 2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика развития ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые	Первая 17.12.2020	

							учреждений, руководитель изобразительной деятельности»		методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; АНО ДПО «Платформа», 2022, 16 ч, «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»; «АлтГПУ», 08.2020, 24ч., «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»		
9.	Пономарева Елена Александровна	Педагог-психолог с 15.08.2011 г.	21.04.1984	14	14	11	Высшее, 2006, УРАО, «Психология», психолог, преподаватель психологии»		Педагогический университет РФ, октябрь 2022, 144 ч. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика развития ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»; АНО ДПО «Платформа», 2022, 16 ч, «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»; ООО «Федерация развития образования», 06.2022, 144 ч., «Специфика инклюзивного образования в дошкольном образовании с учетом обновленных ФГОС»; «АлтГПУ», 08.2020, 24ч., «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	Высшая 21.12.2022	Почетная грамота МКУ «Управление образования», 2018

									и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации»		
10.	Благих Наталья Владимировна (совместитель)	Инструктор по физической культуре с	30.01.1985	16	14	5	Среднее профессиональное, 2006, Рубцовский педагогический колледж «учитель физической культуры»	РПК «Дошкольное образование» 2019г., ООО «Учебный цент «Лидер» г. Москва «Инструктор по физической культуре в ДОУ» 2020г., 288 час.	АИРО, 09.2021, 40 час. «Методы и средства обучения оказанию первой помощи и психологической поддержки (подготовка инструкторов, преподавателей первой помощи)» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 2020г, 16 час. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	Первая 29.12.2020	

5. Повышение социальной и профессиональной компетенции педагогов

Таблица 14

Мероприятия	*Педагог*	*Форма участия*	*Сроки*	*Форма отчетности*	*Предполагаемый результат*
Участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня	Воспитатели и специалисты	Представление опыта работы	в т.г.	Дипломы, грамоты	Развитие творческих способностей детей
Провести конкурсы в детском саду, разработать положения по проведению смотров-конкурсов и критерии оценок: – смотр – конкурс по подготовке групп к новому учебному году; – конкурс эссе «Я - воспитатель», «Мое призвание воспитатель»; – Конкурс дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!»; – Конкурс среди групп «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста»; – Конкурс макетов по региональному компоненту; – смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп»; – Конкурс «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие).	Шпилекова К.А. Клейн М.Р. Творческая группа		в т.г.	Положение о проведение конкурса. Аналитическая справка по итогам проведения конкурса. Дипломы,	Создание благоприятной предметно-пространственной развивающей среды для обеспечения комфортного пребывания детей в группе
Повышение квалификации педагогических работников	Воспитатели и специалисты	слушатели	По плану		Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
Аттестация педагогических кадров с целью установления уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к первой и высшей кв. категориям	Воспитатели и специалисты	Открытые мероприятия, заявление, приложение к заявлению, портфолио	В т.г.	Открытые мероприятия, обобщение опыта	Пополнение банка ППО Повышение профессиональной компетенции педагогов

Участие в работе ММО: – инструкторов по физ. культуре; – музыкальных руководителей; – педагогов-психологов; – воспитатели ясельных групп; – речевое развитие – социально-нравственное развитие – игровая деятельность	Воспитатели и специалисты	Слушатель	В т. г. по плану ММО	Консультации, методические рекомендации др.	Диссеминация опыта, пополнение методической базы
Разработка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, рабочих программ	Клейн М.Р. Воспитатели Специалисты ДОУ	Защита рабочих программ, педагогических технологий	на 01.09.2021	ООП ДО Программа воспитания Рабочие программы	Диссеминация опыта. Повышение профессиональной компетенции педагогов.
Организация работы творческой группы: – разработка положений о смотрах-конкурсах проводимых в МБДОУ; – составление сценариев, перспективных планов, координация работы специалистов; – другое.	Клейн М.Р. Творческая группа	Корректировка внедрения современных программ; разработка методических рекомендаций, сценариев; обмен опытом работы, выявление проблем и т.д.	В т.г.	Методические рекомендации по разделам программ, сценарии, перспективные планы, положения	Повышение профессиональной компетенции педагогов. Развитие культуры педагогической деятельности.
Организация работы службы психолого–педагогического сопровождения детей: – ППк; – медико-педагогические совещания.	Клейн М.Р. Пономарева Е.А. Воспитатели групп раннего возраста	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции познавательной и эмоциональной сферы; отслеживание результатов диагностики.	По плану 1 р. в кв.	Планы работы, договор с ТПМПК, протоколы заседаний ППк и медико-педагогических совещаний, материал по адаптации детей, списки детей нуждающихся в коррекционной работе	Повышение качества образования

6. Организационно-педагогическая работа

Таблица 15

Мероприятия	*Ответственный*	*Сроки*	*Форма отчетности*	*Результативность*
Пополнение банка данных по программам, технологиям, методикам, ФОП ДО. Анализ и отбор развивающих технологий. Корректировка рабочих программ педагогами	Клейн М.Р.	сентябрь	Картотека методической литературы по разделам программ	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и качества образования.
Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса и в определении методического обеспечения в соответствии с ФОП ДО.	Клейн М.Р.	в т.г.	Методические разработки, планы и т.д.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Систематизация методической литературы и методических пособий в рамках реализуемых программ	Клейн М.Р.	в т.г.	Картотеки	Систематизация материалов кабинета
Пополнять методический кабинет методической литературой, игрушками для тематических занятий, дидактическими и методическими пособиями, наглядным материалом и др.	Клейн М.Р.	в т.г.	Инвентаризационная ведомость	Улучшение методической базы
Создание единого информационного пространства, обеспечивающего реализацию ФОП ДО: – информационные ширмы для родителей; – информационные стенды для педагогов в методкабинете; – размещение информации на сайте МБДОУ.	Клейн М.Р.	в т.г.	Материалы стендов, консультации, рекомендации, правила и т.д.	Повышение уровня профессиональной информированности педагогов и родителей
Скоординировать и утвердить расписание занятий и примерного распорядка дня по группам	Клейн М.Р.	август	Расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня	Моделирование оптимальной воспитательной системы.
Оформление выставок в методическом кабинете: – выставка материалов и методической литературы по теме педсовета. – Выставка новинок методической литературы.	Клейн М.Р.	в т.г.	Стенды	Информированность родителей о деятельности ДОУ.
Организовать проведение праздников и развлечений, спортивных праздников в соответствии с планом	Специалисты воспитатели	в т.г.	Сценарии, планы проведения праздников	Организация содержательного досуга для детей. Повышение творческого потенциала детей и взрослых. Привитие любви к своей малой Родине.
Организовать проведение экскурсий для детей в: – картинную галерею; – детскую художественную школу; – ДМШ № 1; – Рубцовский драматический театр; – Кукольный театр им А.К. Брахмана	Клейн М.Р. воспитатели специалисты	в т.г.	Инструктажи Заявление от родителей	Ознакомление детей с ближайшим социокультурным окружением.
Посещение и анализ открытых мероприятий	Шпилекова К.А. Клейн М.Р.	В т.г.	Конспекты проводимых мероприятий, алгоритмы	Повышение уровня методического и профес-го

	воспитатели		самоанализа мероприятий	мастерства педагогов
Проведение диагностики педагогического процесса (2 раза в год)	Клейн М.Р. Воспитатели Специалисты	Сентябрь Май	Диагностические карты	Совершенствование методик диагностирования. Корректировка планов с учетом развития детей, результатов деятельности, профессионального роста педагогов.
Пролонгация договоров с учреждениями культурно-образовательного социума. Составить планы работы с этими учреждениями.	Шпилекова К.А. Клейн М.Р.	сентябрь	Договора Планы работы	Система творческого взаимодействия МБДОУ и учреждений социума.

6.1. Педагогические советы на 2023-2024 учебный год

Таблица 16

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственный
1	ФОП ДО – ориентир развития системы дошкольного образования. Перспективы и направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год (установочный).	август	Заведующий
2	ФОП ДО – особенности построения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь	Заведующий
3	Комплексный подход в сохранении, укреплении и формировании здоровья и основ безопасности воспитанников	февраль	Заведующий
4	Организация образовательного процесса с воспитанниками в условиях внедрения ФОП ДО	апрель	Заведующий
5	Результаты работы МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год (итоговый)	май	Заведующий

Педагогический совет № 1 (установочный).

Тема: «ФОП ДО – ориентир развития системы дошкольного образования. Перспективы и направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год»

Цель педсовета: обсуждение стратегии и перспектив в работе педагогического коллектива на учебный год.

Таблица 17

Вид деятельности	Ответственные	Примечание
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1. Разработка ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	Раб. группа	
2. Разработка рабочих программ по своим возрастным группам.	Педагоги ДОУ	
3. Подготовка и оформление документации в методическом кабинете и группах.	Ст воспитатель воспитатели	
4. Составление расписания ОД на 2023-2024 учебный год. Корректировка распорядка дня.	Ст воспитатель	
5. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	Заведующий, воспитатели,	
6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Воспитатели, м/с	
7. Разработка и согласование с Госавтоинспекцией плана по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год.	Ст воспитатель	
8. Разработка плана работы с родителями по группам	Воспитатели	
9. Разработка циклограммы деятельности специалистами МБДОУ.	Специалисты	
10. Анкетирование родителей «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ»	Воспитатели групп р/в	
11. Смотр – конкурс по подготовке групп к новому учебному году. Разработать положение и критерии оценки конкурса.	Заведующий Ст воспитатель	
12. Тематический контроль «Подготовка групп к новому 2023-2024 учебному году»	Ст воспитатель	
13. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО».	Ст воспитатель	
14. Участие педагогов ДОУ в заседаниях августовских ММО	Ст воспитатель	
Повестка дня		
1. Итоги готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. Анализ работы за ЛОП.	Заведующий	
2. Итоги смотра – конкурса по подготовке групп к новому учебному году.	Ст воспитатель	
3. Итоги тематического контроля «Организация РППС для организации воспитательно–образовательного процесса в детском саду»	Ст воспитатель	
4. Согласование и принятие ОП ДО МБДОУ	Заведующий	
5. Рассмотрение и согласование годового плана работы	Заведующий	
6. Рассмотрение и согласование ОД и распорядка дня на 2023-2024 учебный год	Заведующий	
7. Рассмотрение и согласование форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности	Заведующий	
8. Согласование состава и плана работы творческой группы	Заведующий	
9. Проект решения педагогического совета	Заведующий	

Педагогический совет № 2

Тема педсовета: «ФОП ДО – особенности построения образовательного процесса».

Цель работы педсовета: повышение профессиональной компетенции педагогов МБДОУ в области организации воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Таблица 18

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
Подготовка к педагогическому совету		
1. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета	Ст воспитатель	
2. Консультация для воспитателей «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Ст воспитатель	
3. Консультация для воспитателей «Психологические закономерности развития игры в дошкольном образовании»	Педагог-психолог	
4. Оперативный контроль по плану.	Ст воспитатель	
5. Тематический контроль «Организация воспитательной и образовательное работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО»	Ст воспитатель	
6. Конкурс чтецов среди воспитанников по творчеству С.Я. Маршака. Разработать положение и критерии оценки конкурса	Ст воспитатель	
7. Конкурс дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!». Разработать положение и критерии оценки конкурса.	Ст воспитатель	
8. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – Памятка для родителей о внедрении ФОП ДО (все возрастные группы). – Папка-передвижка «Практические рекомендации по развитию функциональной грамотности у дошкольников»	Воспитатели	
9. Выставка «Золотые руки мамочки моей»	Воспитатели	
10. Открытые просмотры совместной и образовательной деятельности Цель: организация образовательной деятельности с детьми в МБДОУ в условиях реализации ФОП ДО. - знакомство с творчеством С.Я. Маршака (22 ноября день рождения С.Я. Маршака); - День словаря (22 ноября);	Ст воспитатель Каширина Н.А. Князева Т.Б.	
Повестка дня		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	
2. Анализ организации воспитательной и образовательной работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО (что изменилось, проблемы, пути решения)	Заведующий	
3. Итоги тематического контроля «Организация воспитательной и образовательное работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО»	Ст воспитатель	
4. Итоги конкурса дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!»	Ст воспитатель	
5. Итоги конкурса чтецов среди воспитанников	Ст воспитатель	
6. Памятка для педагогов «Как стимулировать самостоятельную деятельность детей»	Ст воспитатель	
7. Проект решения педагогического совета	Заведующий	

Педагогический совет № 3

Тема педсовета: «Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ в контексте ФОП ДО».

Цель педсовета: расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.

Таблица 19

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	**2**	**3**
Подготовка к педсовету		
1. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета	Ст воспитатель	
2. Оперативный контроль по плану.	Ст воспитатель	
3. Выставка детских рисунков «Спорт и я - верные друзья!»	Воспитатели	
4. Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества.	Инстр по ф/к Тв. группа	
5. Консультация для воспитателей «Образовательный туризм в ДОУ как педагогическая технология».	Ст воспитатель	
6. Консультация для воспитателей «Новые формы физического воспитания: малый туризм»	Инстр по ф/к	
7. Конкурс семейных газет «В поход всей семьей». Разработать положение и критерии конкурса	Ст воспитатель	
8. Конкурс среди групп «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста». Разработать Положение конкурса	Ст воспитатель Воспитатели	
8. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – «Детский туризм – это серьезно!»; – Памятка «В поход всей семьей».	Воспитатели	
9. Тематический контроль «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОП ДО».	Ст воспитатель	
10. Открытые просмотры по физкультурно-оздоровительной деятельности: Цель: организация образовательной деятельности с детьми с использованием современных методов и приемов. - НОД по физической культуре с элементами туризма; - игры с детьми на снятие психоэмоционального напряжения;	Благих Н.В. Пономарева Е.А.	
Повестка дня		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОП ДО.	Заведующий	
3. Итоги тематического контроля «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОП ДО».	Ст воспитатель	
4. Итоги конкурса «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста»	Ст воспитатель	
5. Итоги конкурса семейных газет «В поход всей семьей»	Ст воспитатель	
6. Принятие решения педсовета.	Заведующий	

Педагогический совет № 4

Тема педсовета: «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста». (Финансовый ринг)

Цель педсовета: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников

Таблица 20

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	**2**	**3**
Подготовка к педсовету		
1. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета	Ст воспитатель	
2. Оперативный контроль по плану.	Ст воспитатель	
3. Выставка детских рисунков «Мои домашние обязанности»	Воспитатели	
3. Анкетирование родителей «Мой ребенок и финансовая грамотность»	Воспитатели	
4. Конкурс плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»	Ст воспитатель Тв группа	
5. Консультация для воспитателей «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста».	Ст воспитатель	
6. Конкурс «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие). Разработать Положение конкурса	Ст воспитатель Творческая группа	
7. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – «Понятие «деньги» в понимании детей?»; – Памятки для родителей «Финансовая грамотность начинается в семье».	Воспитатели	
8. Тематический контроль «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в МБДОУ».	Ст воспитатель	
9. Открытые просмотры по финансовой грамотности. Цель: организация образовательной деятельности с детьми с использованием современных методов и приемов. - НОД по финансовой грамотности - игровая деятельность по финансовой грамотности	Воспитатели Голубцова Т.С. Голубчикова Е.А.	
Повестка дня		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	
2. Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования.	Заведующий	
3. Итоги тематического контроля «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в МБДОУ».	Ст воспитатель	
4. Итоги конкурса «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие)	Ст воспитатель	
5. Итоги конкурса плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»	Ст воспитатель	
6. Итоги анкетирования родителей «Мой ребенок и финансовая грамотность»	Ст воспитатель	
7. Принятие решения педсовета.	Заведующий	

Педагогический совет № 5 (Итоговый.)

Тема педсовета: «Результаты работы МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год».
Цель педсовета: выявить степень реализации поставленных задач.

Таблица 21

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1. Составление отчетов за 2023-2024 учебный год: 1.1. Показатели физической подготовленности детей; 1.2. Численность детей на май 2024 г.; 1.3. Достижения педагогов и воспитанников; 1.6. Итоги подготовки детей к школе. 1.7. Информация о работе КП	Инстр по ф/к Заведующий Ст воспитатель Пед-психолог Ст воспитатель	
2. Подготовка анализа работы МБДОУ за учебный год.	Заведующий Ст воспитатель	
3. Проведение диагностики педагогического процесса в группах	Воспитатели специалисты	
4. Оперативный контроль по плану.	Заведующий Ст воспитатель	
5. Месячник по правилам дорожного движения.	Ст воспитатель Воспитатели Специалисты	
6. Городские спортивные соревнования «Мини-Олимпиада по ГТО-2023» среди дошкольников	Инструктор по ф/к	
7. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в ЛОП».	Ст воспитатель	
8. Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности летом»	Ст воспитатель	
9. Оформление наглядной информации для родителей по организации летнего отдыха детей.	Воспитатели	
10. Месячник по озеленению территории детского сада с привлечением родителей.	Завхоз	
11. Экологическая акция «Каждой пичужке свой дом»	Воспитатели	
Повестка дня		
1. Анализ итогов работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год.	Заведующий	
2. Мотивационная готовность к школе детей подготовительных групп.	Ст воспитатель Воспитатели	
3. Анализ заболеваемости детей за учебный год.	м/с	
4. Итоги диагностики физической подготовленности детей	Инстр по ф/к	
5. Итоги диагностики педагогического процесса в группах	Ст воспитатель Воспитатели	
6. Согласование плана летней оздоровительной работы.	Заведующий	
7. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. Утверждение проекта годового плана на 2024-2025 уч. год.	Заведующий	
8. Проект решения педагогического совета,	Заведующий	

6.2. Тематика консультаций

Таблица 22

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Консультация-практикум для педагогов «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО».	Август	Ст воспитатель
2.	Консультация для педагогов «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Август	Ст воспитатель
3.	Консультация для педагогов «Как поставить цель и сформулировать задачи к образовательной деятельности»	Сентябрь	Ст воспитатель
4.	Консультация для педагогов «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей».	Ноябрь	Ст воспитатель
5.	Консультация для педагогов «Психологические закономерности развития игры в дошкольном образовании»	Ноябрь	Педагог-психолог
6.	Консультация для педагогов «Образовательный туризм в ДОУ как педагогическая технология».	Февраль	Ст воспитатель
7.	6. Консультация для педагогов «Новые формы физического воспитания: малый туризм»	Февраль	Инструктор по ф/к
8.	Консультация для педагогов «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста».	Апрель	Ст воспитатель
9.	Консультация для педагогов «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в летний период».	Май	Ст воспитатель
10.	Консультация для педагогов «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности летом»	Май	Ст воспитатель
Индивидуальные консультации			
№ п/п	**Тема консультации**	**Срок**	**Ответственные**
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей групп раннего возраста.	В т.г.	Ст воспитатель Педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей в период подготовки и прохождения аттестации	В т.г.	Ст воспитатель
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-пространственной развивающей среды в группах.	В т.г.	Ст воспитатель
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В т.г.	Ст воспитатель Педагог-психолог Инстр. по ф/к Муз. рук-ль
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке открытых мероприятий к педсовету, конкурсам и т.д.	В т.г.	Ст воспитатель

6.3. Семинары – практикумы

Таблица 23

№ п/п	Тема семинара – практикума	Дата проведения	Ответ-е
1	**«Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО»** **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогических работников внедрения ФОП ДО. 1. Общие нормативные положения о ФОП ДО. 2. Структурные элементы ФОП ДО. 3. Квест-игра «В поисках современных технологий дошкольного образования». 6. Рефлексия.	Сентябрь	Ст воспитатель
2	**«Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО»** **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогических работников внедрения ФОП ДО. 1. Целевой раздел ФОП ДО: содержание. 2. Планируемые результаты ФОП к 3 годам. 3. Планируемые результаты ФОП к 4 годам. 4. Планируемые результаты ФОП к 5 годам. 6. Планируемые результаты ФОП к 6 годам. 7. Планируемые результаты на этапе завершения освоения ФОП (к концу дошкольного возраста). 8. Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов. 2. Рефлексия.	Октябрь (анализ результатов диагностики)	Ст воспитатель Заставская Каширина Голубчикова Голубцова Ст воспитатель
3	**«Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО»** **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогических работников внедрения ФОП ДО. 1. Содержательный раздел ФОП ДО (обзор). 2. Вариативные формы, способы, методы, и средства реализации ФОП ДО. 3. Способы и направления поддержки детской инициативы. 4. Рефлексия.	Январь	Ст воспитатель
4	**«Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО»** **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогических работников внедрения ФОП ДО. 1. Коррекционно-развивающая работа в соответствии с ФОП ДО 5. Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание. 6. Формы совместной деятельности в образовательной организации. 7. Рефлексия	Март	Ст воспитатель Пономарева Е.А.

6.4. План психолого-медико-педагогическиого совещания (2я группа раннего возраста)

Таблица 24

№ п/п	Тема МПС, план проведения	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Итоги адаптационного периода». 1. Диагностика нервно-психического развития детей. 2. Анализ адаптационного периода. 3. Анализ заболеваемости в период адаптации. 4. Коррекционно – педагогическая работа в группах раннего возраста.	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели м/с
2.	Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в группах раннего дошкольного возраста». 1. Анализ физкультурно-оздоровительной работы в группе. 2. Итоги НПР 3. Анализ заболеваемости.	Январь	Воспитатели Педагог-психолог м/с
3.	Тема: «Итоги работы медико-педагогического совещания за учебный год». 1. Результаты работы воспитателей по развитию речи у детей раннего возраста. 2. Анализ коррекционно – педагогической работы. 3. Открытые просмотры итоговых комплексных занятий 4. Итоги работы медико – педагогического совещания за 2023 – 2024 учебный год.	Апрель По графику	Воспитатели Педагог-психолог Воспитатели Ст воспитатель

6.5. План психолого-педагогического консилиума

Таблица 25

№ п/п	Тема ППк	Срок	Ответственный
1.	**ППк № 1.** «Установочное заседание ППк»	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	**ППк № 2** «Анализ динамики развития детей»	Декабрь	Педагог-психолог
3.	**ППк № 3** «Итоги работы ППк за учебный год»	Май	Педагог-психолог

6.6. Смотры – конкурсы, выставки

Таблица 26

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Здравствуй, осень золотая!».	Август	Воспитатели
2.	Смотр – конкурс подготовки групп к новому учебному году	Август	Ст воспитатель
3.	Выставка детских рисунков к Дню города Рубцовска	Сентябрь	Воспитатели
4.	Конкурс совместного творчества детей и родителей «Волшебные причуды Осени»	Сентябрь	Ст воспитатель
5.	Выставка детских рисунков к Дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
6.	Конкурс эссе «Я – воспитатель», «Мое призвание - воспитатель» (в рамках Года педагога и наставника)	Сентябрь	Ст воспитатель
7.	Акция «Пожелание любимому воспитателю»	Сентябрь	Ст воспитатель
8.	Выставка детских рисунков «Здравствуй осень золотая»	Октябрь	Воспитатели
9.	Конкурс чтецов среди воспитанников по творчеству С.Я. Маршака	Ноябрь	Ст воспитатель
10.	Конкурс дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!»	Ноябрь	Ст воспитатель
11.	Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»	Ноябрь - декабрь	Воспитатели
12.	Выставка детских рисунков к Дню Матери	Ноябрь	Воспитатели
13.	Выставка «Золотые руки мамочки моей»	Ноябрь	Воспитатели
14.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп»	Декабрь	Ст воспитатель
15.	Конкурс «Новогодняя игрушка – 2024», «Открытка Деду Морозу»	Декабрь	Ст воспитатель
16.	Выставка детских рисунков «Новый год в гости к нам идет!»	Декабрь	Воспитатели
17.	Выставка детских рисунков «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели
18.	Выставка детских рисунков «День Защитников Отечества!»	Февраль	Воспитатели
19.	Выставка детских рисунков «Спорт и я – верные друзья!»	Февраль	Воспитатели
20.	Конкурс среди групп «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста».	Февраль	Ст воспитатель
21.	Конкурс семейных газет «В поход всей семьей».	Февраль	Ст воспитатель
22.	Выставка детских рисунков «Для милых мам»	Март	Воспитатели
23.	Выставка «Огород на окне»	Март	Воспитатели
24.	Выставка детских рисунков к Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели
25.	Выставка детских рисунков «Мои домашние обязанности»	Апрель	Воспитатели
26.	Конкурс «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие).	Апрель	Ст воспитатель
27.	Конкурс плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»	Апрель	Ст воспитатель
28.	Патриотическая акция «Я помню» Я горжусь!» посвященная Победе в ВОВ	Май	Ст воспитатель
29.	Выставка детских рисунков к Дню Победы	Май	Воспитатели
30.	Экологическая акция «Каждой пичужке свой дом»	Май	Воспитатели
31.	Выставка детских рисунков «Безопасный переход»	Май	Воспитатели

6.7. План работы по аттестации педагогических работников

Таблица 27

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Ознакомление педагогического коллектива с новым порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами МБДОУ.
2.	Проработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ.	Сентябрь	Пакет документов
3.	Обновление материала на стенде по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь, обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
4.	Согласование графика аттестации педагогов для установления первой и высшей квалификационной категории Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	до 10 числа месяца начала квартала	План аттестации
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно плана аттестации	Аттестационные дела
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов.	В соответствии с планом и индивидуальными маршрутами	Портфолио Журнал консультаций
7.	Корректировка графика повышения квалификации и плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь - май	График и план
8.	Подготовка информации о потребностях педагогов МБДОУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году.	Апрель	Заявка на курсы повышения квалификации
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогов МБДОУ. Подведение итогов работы	Май	Отчет

6.8. План работы творческой группы

Цель: внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, повышение качества дошкольного образования, уровня профессионального мастерства педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- создание условий для профессионального общения педагогов МБДОУ, развития их творческой активности;
- включение педагогов МБДОУ в инновационный процесс воспитательно – образовательной деятельности.
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

Таблица 28

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	1. Разработка положения и критериев оценки смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году	Август	Ст воспитатель
2	1. Обсуждение плана работы творческой группы на учебный год. 2. Разработка положения и критериев оценки конкурса совместного творчества детей и родителей «Волшебные причуды Осени». 3. Разработка положения и критериев оценки конкурса эссе «Я – воспитатель», «Мое призвание - воспитатель» (в рамках Года педагога и наставника) 4. Разработка положения проведения акции «Пожелание любимому воспитателю»	Сентябрь	Ст воспитатель
3	1. Разработка положения и критериев оценки конкурса чтецов среди воспитанников по творчеству С.Я. Маршака». 2. Разработка положения и критериев оценки конкурса дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!» 3. Разработка положения организации выставки «Золотые руки мамочки моей!» 4. Разработка плана проведения экологической акции «Поможем птицам перезимовать»	Ноябрь	Ст воспитатель
4	1. Разработка положения и критериев оценки смотра-конкурса «Новогоднее оформление групп». 2. Разработка положения и критериев оценки конкурса совместного творчества детей и родителей «Новогодняя игрушка - 2024».	Декабрь	Ст воспитатель
5	1. Разработка положения и критериев оценки конкурса среди групп «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста». 2. Разработка положения и критериев оценки конкурса семейных газет «В поход всей семьей»	Февраль	Ст воспитатель
6	1. Разработка положения о проведении выставки в группах «Огород на окне»	Март	Ст воспитатель
7	1. Разработка положения и критериев оценки конкурса «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие). 2. Разработка положения и критериев оценки конкурса плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»	Апрель	Ст воспитатель
8	1. Разработка плана проведения патриотической акции «Я помню» Я горжусь!» посвященная Победе в ВОВ. Разработка плана проведения экологической акции «Каждой пичужке свой дом»	Май	Ст воспитатель

6.9. Музыкальные и спортивные праздники и развлечения

Музыкальные и физкультурные праздники и развлечения представлены в Программе воспитания.

7. Система внутреннего мониторинга

Цели внутриучрежденческого контроля:

1. Совершенствование деятельности МБДОУ;
2. Повышение качества кадрового потенциала;
3. Улучшение результатов образовательного процесса.

Основные задачи внутриучрежденческого контроля:

1. Контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятие мер по их пресечению;
3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
4. Соблюдение социальных гарантий и прав участников образовательного процесса;
5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта устранению негативных тенденций;
7. Анализ результатов реализации приказов и иных локальных актов МБДОУ;
8. Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ, оказание методической помощи;
9. Организация методического обеспечения образовательного процесса;
10. Совершенствование системы управления качеством образования.

7.1. План-график внутриучрежденческого контроля за реализацией ОП ДО на 2023-2024 учебный год

Таблица 29

№ п/п	Вид контроля	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и роки контроля	Форма и место представления результатов контроля отчета
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оперативный	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Групповые помещения	Наблюдение	1 раз в месяц	Карта контроля Аналитическая справка педчас
2	Оперативный	Анализ заболеваемости. Анализ травматизма	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты	Наблюдение Анализ документации	2 раза в год	Аналитическая справка Педчас Итоговый педсовет
3	Оперативный	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Соблюдение двигательного режима	Двигательная активность детей во время утренней гимнастики	Наблюдение за деятельностью педагога и детей	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
4	Оперативный	Организация и проведение занятий с детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных, инновационных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к занятию	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с воспитателем; изучение и анализ документации; анализ	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас

			Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.		продуктов детской деятельности		
5	Оперативный	Выполнение режима прогулки	Двигательная активность на прогулке, в режиме дня	Соблюдение двигательного режима; - формы и виды деятельности; - совместная работа с воспитанниками	Соответствие содержания задачам возрастной группы	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
6	Оперативный	Формирование КГН при организации питания детей	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Соблюдение норм и правил организации питания в МБДОУ	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
7	Оперативный	Состояние РППС в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	РППС в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
8	Оперативный	Формирование КГН при одевании/раздевании воспитанников на прогулку	Анализ организации работы по формированию КГН у детей при одевании и раздевании во всех возрастных группах	Деятельность воспитателя и помощника воспитателя по формированию КГН у воспитанников при одевании и раздевании с прогулки	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
9	Оперативный	Формирование	Анализ организации	КГН у детей при	Наблюдение	1 раз в	Карта контроля

		КГН при умывании	работы по формированию КГН у детей при умывании во всех возрастных группах	умывании во всех возрастных группах		квартал	Аналитическая справка педчас
10	Оперативный	Планирование деятельности педагога	Соответствие задачам ООП ДОУ; -соответствие содержания рабочей программы; - задачам возрастной группы;	Календарный, перспективный план	Изучение и анализ документации	2 раза в год	Карта контроля Аналитическая справка педчас
11	Оперативный	Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планов работы с родителями; - организация инновационных групповых и индивидуальных форм работы с родителями;	План работы с родителями Протоколы родительских собраний Родительский уголок	Собеседование с воспитателями; - изучение и анализ документации	2 раза в год	Карта контроля Аналитическая справка педчас
12	Оперативный	Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей; - анализ занятия; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
13	Оперативный	Организация и	Соблюдение санитарно-	Деятельность	Наблюдение за	1 раз в	Карта контроля

		проведение праздников и развлечений	гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений; - деятельность детей	деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия.	квартал	Аналитическая справка педчас
14	Оперативный	Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений; - деятельность детей	Наблюдение за деятельностью педагога и детей; - анализ занятия; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля Аналитическая справка педчас
15	Тематический	«Подготовка групп к новому 2023-2024 учебному году»	Организация РППС в группах МБДОУ	Групповые помещения Центры, уголки	Наблюдение Анализ документации Собеседование с педагогами	Август	План контроля Педсовет
16	Тематический	«Организация воспитательной и образовательное работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО»	Организация воспитательно-образовательной работы в группах МБДОУ	Деятельность педагога, организация РППС	Наблюдение Анализ документации Собеседование с педагогами	Ноябрь	План контроля Педсовет

17	Тематический	«Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОП ДО»	Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ	Деятельность педагога, организация РППС	Наблюдение Анализ документации Собеседование с педагогами	Февраль	План контроля Педсовет
18	Тематический	«Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в МБДОУ».	Организация работы по формированию финансовой грамотности у воспитанников МБДОУ	Деятельность педагога, организация РППС	Наблюдение Анализ документации Собеседование с педагогами	Апрель	План контроля Педсовет

7.2. План – график тематического контроля

Таблица 30

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	ТК «Подготовка групп к новому 2023-2024 учебному году»	Август	Ст воспитатель
2.	ТК «Организация воспитательной и образовательное работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО»	Ноябрь	Ст воспитатель
3.	ТК «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОП ДО».	Февраль	Ст воспитатель
4.	ТК «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в МБДОУ».	Апрель	Ст воспитатель

7.3. Циклограмма оперативного контроля

Таблица 31

Вопросы контроля	Месяцы								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Охрана жизни и здоровья	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализ заболеваемости Анализ травматизма.				*					*
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	*				*			*	
Образовательная деятельность. Подготовка воспитателей к проведению НОД			*					*	
Выполнение режима прогулки	*					*			*
Формирование КГН при организации питания детей	*			*			*		
Формирование КГН при одевании/ раздевании		*			*			*	
Формирование КГН при умывании			*			*			*
Проведение утреннего фильтра в группах раннего возраста		*						*	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	*					*			
Проведение праздников и развлечений		*		*			*		
Содержание книжных уголков, оборудования для ручного труда				*					
Содержание уголков изодеятельности			*						
Содержание уголков природы							*		
План образовательной работы с детьми			*						
Организационно – методическая документация музыкального руководителя, инструктора по ф/к, педагога-психолога					*				
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей		*				*			*
Работа с родителями		*			*			*	
Использование ИКТ, ТСО			*				*		

7.4. Производственные совещания при заведующем

Цель: способствовать улучшению работы учреждения по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта.

Таблица 32

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий
2.	Итоги подготовки к новому учебному году. Подготовка и проведение тарификации.	Сентябрь	Заведующий
3.	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Заведующий, завхоз
4.	Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации.	Ноябрь	Заведующий, завхоз
5.	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий
6.	Организация питания детей	Январь	Заведующий, м/с
7.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Февраль	Заведующий
8.	Соблюдение санитарных правил в МБДОУ	Март	Заведующий завхоз
9.	Работа обслуживающего персонала в МБДОУ	Апрель	Заведующий, завхоз
10.	Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий, завхоз зам.зав. по ВМР
11.	Режим работы МБДОУ в летний период	Июнь	Заведующий, завхоз зам.зав. по ВМР
12.	Ремонтные работы	Июнь – июль	Заведующий, завхоз

8. Взаимодействие с родителями

Таблица 33

Мероприятия, тематика	***Форма проведения***	***Сроки***	***Ответственный***	***Результативность***
Общие родительские собрания: – «Задачи воспитания и обучения в новом учебном году и пути их реализации». – «Итоги работы МБДОУ за год».	Круглый стол	2 р. в год	Заведующий Ст воспитатель	Повышение уровня информированности родителей о деятельности МБДОУ
Родительские собрания по группам в соответствии с утвержденной тематикой	С использованием нетрадиционных технологий	3 р. в год	Воспитатели Специалисты	Повышение уровня информированности родителей о деятельности МБДОУ.
Консультационный пункт «Дошколенок» для родителей (законных представителей)	Консультирование	По мере обращения	Заведующий Ст воспитатель	Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания детей
Проведение совместных досугов, мероприятий, участие родителей в экскурсиях и походах. Цель: активизировать роль родителей в духовно-нравственном и эмоционально-личностном развитии ребенка, приобщение к здоровому образу жизни.	По сценарию специалистов	В т.г.	Воспитатели, Специалисты	Привлекать родительскую общественность к жизнедеятельности педагогического коллектива.
Индивидуальное консультирование родителей по их запросам.	Индивидуальные и групповые консультации	В т.г.	Заведующий Ст воспитатель Специалисты	
Проведение конкурсов, выставок совместного творчества детей и родителей: – конкурс совместного творчества детей и родителей «Волшебные причуды Осени»; – акция «Пожелание любимому воспитателю»; – выставка «Золотые руки мамочки моей»; – экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»; – «Новогодняя игрушка- 2024»; – конкурс семейных газет «В поход всей семьей»; – конкурс плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»;		В т.г.	Ст воспитатель	

– патриотическая акция «Я помню» Я горжусь!» посвященная 79 годовщине Победы в ВОВ; – экологическая акция «Каждой пичужке свой дом».				
Оформить информационные стенды для родителей: – Подготовка детей к школе «Скоро в школу»; – Месячник по профилактике туберкулеза с 24 февраля по 24 марта. – «Скажи «Нет!» инфекциям, скажи вакцинации «Да!». ЕНИ с 24 по 30 апреля. – другие по годовому плану и плану воспитателей.	Стенды, ширмы	В т.г.	Воспитатели Специалисты	Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах воспитания и развития детей.
Анкетирование родителей: – «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ» (группы раннего возраста); – Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (все группы). – Анкетирование родителей «Мой ребенок и финансовая грамотность».	Групповое и индивидуальное анкетирование	В т.г.	Ст воспитатель Воспитатели	Информация о мнении родителей по данной проблеме.
Посещение родителей и детей на дому	Беседа, наблюдение	В т.г.	Воспитатели специалисты	Ознакомление с бытовыми условиями ребенка.
Привлечение родителей к управлению МБДОУ.	Родительский комитет Совет МБДОУ Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В т.г.	Заведующий	Улучшение и сохранение материально-технической базы ДОУ. Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора и т.д.

9. План мероприятий
по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Таблица 34

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	С сотрудниками:		
1.	**Административное совещание при заведующем** «О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников МБДОУ».	В т.г.	Заведующий
2.	**Проведение инструктажа** по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников МБДОУ во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке, при проведении экскурсий и др.. **Инструктаж:** «Соблюдение правил пожарной безопасности». **Инструктаж:** «Безопасность у Новогодней елки» **Инструктаж**: «Правила поведения на водоемах в период ледостава». **Инструктаж** «Безопасность на льду» **Демонстрация презентации** «Правила поведения на льду»	В т.г.	Ст воспитатель
3.	**Беседа** с педагогическими работниками об усилении ответственности за жизнь и здоровье детей в осенне-зимний период, весенне-летний.	В т.г.	Заведующий
4.	Осуществление регулярного **контроля** за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ, (безопасные условия в группах, физкультурно-музыкальном зале, на территории МБДОУ, санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке, продуктовых складах.)	Постоянно	Завхоз медсестра
5.	**Осмотр территории** и помещений МБДОУ на предмет обеспечения безопасности.	Ежедневно	Завхоз
6.	Осуществление **контроля** за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.	Ежедневно	Воспитатели
7.	**<u>Производственное совещание:</u>** «Подготовка и проведение новогодних праздников». ***Операция "Безопасный Новый год"*** Проверка и обеспечение пожарной безопасности при установке елки в МБДОУ. Дежурство на Новогодних мероприятиях (не допускать использование открытого огня, хлопушек, петард и т.п.)	Декабрь	Заведующий Ст воспитатель Завхоз
8.	**Профилактический осмотр и ремонт** (если есть необходимость) электрических сетей и электрооборудования;	Постоянно	Ответственный за электробезопасность в МБДОУ
9.	**Систематический контроль**: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий

	С детьми:		
1.	Беседа «Как вести себя на игровой площадке в осеннее время года» Цель: Продолжать учить детей правилам поведения во время самостоятельной игровой деятельности на игровой площадке	В т.г.	Воспитатели
2.	«Трудовая деятельность» Цель: Учить детей соблюдать правила безопасности при использовании предметов и инструментов во время проведения трудовой деятельности (лейки, тряпочки, палочки - труд в уголке природы; стеки, ножницы, карандаши, кисточки - ручной труд; грабельки, лопаточки, совочки, венички - труд в природе).	В т.г.	Воспитатели
3.	«Правила поведения на игровых площадках детского сада во время прогулки в зимнее время». Цель: Воспитатель демонстрирует детям иллюстрацию и (можно прочитать стихотворение об опасных предметах) Воспитатели всех возрастных групп	В т.г.	Воспитатели
4.	Спортивная игра-развлечение «Пожарные»	В т.г.	Воспитатели
5.	с/р игра «Пожарные»	В т.г.	Воспитатели
6.	Занятие на тему «Давайте не ссориться с огнем»	В т.г.	Воспитатели
7.	Викторина "01"	В т.г.	Воспитатели
8.	- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	В т.г.	Воспитатели
9.	Рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	В т.г.	Воспитатели
10.	Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева “Ехали медведи”, “Дорожная азбука”, А. Иванов “Как неразлучные друзья дорогу переходили”, С. Михалков “Моя улица”, “Я иду через дорогу” и др.	В т.г.	Воспитатели
11.	- Выставка детских рисунков на темы: дорога, ребенок, безопасность, безопасная дорога.	В т.г.	Воспитатели
12.	Автодискотека.	В т.г.	Воспитатели
13.	Сюжетно-ролевые игры по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В т.г.	Воспитатели
14.	Обсуждение ситуаций правильного и неправильного поведения детей на горке по иллюстрации или картине (словесная игра «Хорошо-плохо»). Цель: Учить детей правильному поведению во время катания с горки.	В т.г.	Воспитатели
15.	Беседа: «Тонкий и рыхлый лед»	В т.г.	Воспитатели
16.	Детская экспериментальная деятельность. Опыты: «Лед», «Вода»	В т.г.	Воспитатели
17.	Конкурс рисунков: «Будь осторожен на льду»	В т.г.	Воспитатели
18.	Конкурс рисунков: «Будь осторожен на воде»	В т.г.	Воспитатели
19.	Занятие «Провалился я под лед, кто теперь меня спасет»	В т.г.	Воспитатели
20.	Создание и решение проблемных ситуаций «Тонкий лед». (Обучение навыкам безопасного поведения на воде (на льду)).	В т.г.	Воспитатели
21.	Демонстрация презентации «Правила поведения на льду»	В т.г.	Воспитатели
22.	Спортивная эстафета «Юный спасатель»	В т.г.	Воспитатели
23.	Беседа «С водой не шути»	В т.г.	Воспитатели
24.	ТРИЗ игра «Хорошо-плохо»	В т.г.	Воспитатели

25.	Составление рассказа по картинкам. Тема: «Правила поведения на водоемах в зимнее время»	В т.г.	Воспитатели
26.	Дидактическая игра: «Что сначала, что потом?».	В т.г.	Воспитатели
	С родителями и общественностью:	В т.г.	
1.	**Оформление родительских уголков** по теме: «Уголок безопасности».	В т.г.	Воспитатели
2.	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению детского травматизма на **родительских собраниях**.	В т.г.	Воспитатели
3.	**Проведение бесед и консультаций** с родителями воспитанников по вопросам предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей: «Травматизм детей на качелях»; «Меры предосторожности на детских площадках»; «Травматизм дома». «Наступил очередной грибной сезон» «Ребенок в комнате – закрой окно»	В т.г.	Воспитатели
4.	Выпуск **памяток и листовок** «Внимание, лед!», «Правила безопасности на воде»	В т.г.	Воспитатели
5.	**Оформление стенда** с наглядной агитацией на темы: «Приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на воде».	В т.г.	Воспитатели
6.	**Оформление информационного стенда для родителей** «Правила поведения на водоемах в зимнее время»	В т.г.	Воспитатели
7.	**Беседы** с родителями: «Переходим улицу с ребенком» (Приучать детей при переходе дороги не отвлекаться на посторонние вещи), «Научи меня правилам дорожного движения» и др.	В т.г.	Воспитатели
8.	**Оформление консультационного материала для родителей** по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В т.г.	Воспитатели
9.	**Оформление стенда** «Безопасная дорога»	В т.г.	Воспитатели
10.	**Оформление папки-передвижки** “Правила дорожные детям знать положено”	В т.г.	Воспитатели
11.	**Родительское собрание**: «Безопасная дорога» с участием инспектора ОГИБДД.	В т.г.	Воспитатели

10. План административно-хозяйственной деятельности

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Таблица 35

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен-ный	Источники финансирования
I. Организационная работа				
1.	Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий завхоз,	Без финансирования
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Заведующий завхоз	Без финансирования
3.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий завхоз	Без финансирования
4.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий	Без финансирования
5.	Ремонт и обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Май август	завхоз	
6.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	завхоз	Внебюджет
7.	Приобретение методической литературы по основной образовательной программе МБДОУ	По возможности	Заведующий	Внебюджет
8.	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	
9.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФОП ДО	В течение года	Заведующий,	Внебюджет
10.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Сентябрь	Заведующий, завхоз	Без финансирования
11.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий,	
12.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, завхоз	
13.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВи и гриппу	Октябрь	Медсестра	
14.	Инвентаризация в МБДОУ	Октябрь – ноябрь	Заведующий завхоз	
15.	Анализ заболеваемости за год	декабрь июнь	Медсестра	
16.	Работа по благоустройству территории МБДОУ – Санитарная уборка территории. – Обрезка деревьев и кустарников – Перекопка и разбивка клумб	В течение года	Заведующий, завхоз Коллектив	

	– Завоз песка – Покраска и ремонт оборудования – Скашивание травы			
17.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	
18.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Фельдшер	
19.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ: – Прохождение медосмотра работниками; – Прохождение санитарно-гигиенического обучения; – Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; – Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; – Обеспечение санитарно – гигиенического состояния МБДОУ.	В течение года	Заведующий завхоз	Бюджет, внебюджет
20.	Противопожарные мероприятия: – перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; – проведение противопожарного инструктажа; – заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); – содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; – периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. – организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Постоянно Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий завхоз	Бюджет, внебюджет
II.Укрепление материально – технической базы				
21.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка		Заведующий	Без финансирования
22.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно	Заведующий Завхоз	Без финансирования
23.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз	Внебюджет
24.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами	По мере финансовы	Заведующий, завхоз	Краевой бюджет

	педпроцесса в группах: 1. Игрушки. 2. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 3. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. 4. Разные виды кукольного театра. 5. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 6. Спортивный инвентарь. 7. Игровая детская мебель. 8. Комплекты для сюжетно-ролевых игр. 9. Другое	х возможности		
25.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, служебных помещениях, на участках.		Заведующий, завхоз	Внебюджет

11. Организационно-методическая работа
Август

Таблица 36

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Расстановка кадров	В т.м.	Заведующий
1.2. Совещание при заведующем «Подготовка МБДОУ к новому учебному году»	В т.м.	Заведующий
1.3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	В т.м.	Медсестра, воспитатели
1.4. Распределение детей по группам	В т.м.	Заведующий
1.5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Разработка ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	В т.м.	Раб. группа
2.2. Разработка рабочих программ по своим возрастным группам.	В т.м.	Педагоги ДОУ
2.3. Разработка комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению сохранения и укрепления здоровья воспитанников	В т.м.	Ст воспитатель Воспитатели м/с
2.4. Подготовка и оформление документации в методическом кабинете и группах.	В т.м.	Ст воспитатель воспитатели
2.5. Составление расписания ОД на 2023-2024 учебный год. Корректировка распорядка дня.	В т.м.	Ст воспитатель
2.6. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	В т.м.	Заведующий, воспитатели,
2.7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	В т.м.	Воспитатели, м/с
2.8. Разработка и согласование с Госавтоинспекцией плана по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год.	В т.м.	Ст воспитатель
2.9. Разработка плана работы с родителями по группам	В т.м.	Воспитатели
2.10. Разработка циклограммы деятельности специалистами МБДОУ.	В т.м.	Специалисты
2.11. Разработка календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	В т.м.	Ст воспитатель
2.12. Анкетирование родителей «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ»	В т.м.	Воспитатели гр р/в
2.13. Смотр – конкурс по подготовке групп к новому учебному году. Разработать положение и критерии оценки конкурса.	В т.м.	Заведующий Ст воспитатель
2.14. Тематический контроль «Подготовка групп к новому 2023-2024 учебному году»	В т.м.	Ст воспитатель
2.15. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО».	В т.м.	Ст воспитатель
2.16. Участие педагогов ДОУ в заседаниях августовских ММО	В т.м.	Ст воспитатель
2.17. Педсовет № 1 (установочный) «ФОП ДО – ориентир развития системы дошкольного образования. Перспективы и направления работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год»	В т.м.	Заведующий Ст воспитатель
2.18. Работа с молодыми специалистами (по плану). Организационные мероприятия	В т.м.	Ст воспитатель.
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Анкетирование родителей «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ» (группа раннего возраста)	В т.м.	Воспитатели
3.3. Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий и др.)	В т.м.	Ст воспитатель Воспитатели
4. *Взаимодействие с другими организациями*		
4.1. Пролонгация договоров с учреждениями культурно-образовательного социума.	В т.м.	Заведующий Ст воспитатель

Сентябрь

Таблица 37

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Составление и утверждение тарификации	В т.м.	Заведующий
1.2. Распределение детей по группам	В т.м.	Заведующий
1.3. Совещание при заведующем «Итоги подготовки к новому учебному году. Подготовка и проведение тарификации».	В т.м.	Заведующий
1.4. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО».	В т.м.	Ст воспитатель
2.1. ППк № 1	В т.м.	Ст воспитатель
2.2. Проведение диагностики педагогического процесса с 04.09.2023 по 15.09.2023	В т.м.	Ст воспитатель Воспитатели
2.3. Педчас «Итоги диагностики педагогического процесса»	В т.м.	Ст воспитатель
2.4. Консультация для педагогов «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	В т.м.	Ст воспитатель
2.5. Конкурс эссе «Я – воспитатель», «Мое призвание - воспитатель» (в рамках Года педагога и наставника)	В т.м.	Ст воспитатель
2.6. Акция «Пожелание любимому воспитателю»	В т.м.	Ст воспитатель
2.7. Конкурс совместного творчества детей и родителей «Волшебные причуды Осени»	В т.м.	Ст воспитатель
2.8. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Ст воспитатель
2.6. Индивидуальное консультирование воспитателей групп раннего возраста по вопросам адаптации.	В т.м.	Ст воспитатель
2.7. Проработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников по новому порядку	В т.м.	Ст воспитатель.
2.8. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	В т.м.	Ст воспитатель.
2.9. Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников.	В т.м.	Ст воспитатель.
2.10. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	В т.м.	Ст воспитатель.
2.11. Согласование графика аттестации педагогов для установления первой и высшей квалификационной категории в 4 кв. 2023	до 10.09.	Ст воспитатель.
2.12. Развлечение «День Знаний»	01.09.	Муз. рук.
2.13. Выставка детских рисунков к Дню города Рубцовска	В т.м.	Воспитатели
2.14. Выставка детских рисунков к Дню дошкольного работника	В т.м.	Воспитатели
2.15. Развлечение «Я люблю свой город Рубцовск»	В т.м.	Специалисты
2.15. Работа с молодыми специалистами (по плану).	В т.м.	Ст воспитатель
2.16. Работа творческой группы	В т.м.	Ст воспитатель
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Общее родительское собрание. «Задачи воспитания и обучения в новом учебном году и пути их реализации». Знакомство с нормативными документами, выборы родительского комитета.	В т.м.	Заведующий Ст воспитатель
3.2. Оформление уголков в группах с информацией для родителей	до 05.09.	Воспитатели
3.3. Индивидуальное консультирование родителей в рамках консультативного пункта	В т.м.	Заведующий Специалисты
3.4. Индивидуальное консультирование по запросам родителей.	В т.м.	Заведующий Специалисты

Октябрь

Таблица 38

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Подготовка к отопительному сезону»	В т.м.	Заведующий Завхоз
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.3. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	до 12.10.	Медсестра
1.5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.2. Семинар-практикум «Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО».	В т.м.	Ст воспитатель
2.3.Психолого-медико-педагогическое совещание № 1 в группах раннего возраста «Итоги адаптационного периода».	В т.м.	Ст воспитатель
2.4. Оформление выставки в методическом кабинете новинок методической литературы	В т.м.	Ст воспитатель
2.5.Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации РППС в группах.	В т.м.	Ст воспитатель
2.6. Музыкальные и спортивные мероприятия с детьми по плану	В т.м.	Ст воспитатель
2.7. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Ст воспитатель
2.8. Индивидуальная помощь и консультирование воспитателей по самообразованию	В т.м.	Ст воспитатель
2.9.Помощь воспитателям по подготовке к аттестации на квалификационные категории в IV квартале 2023. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов	В т.м.	Ст воспитатель
2.10. Выставка детских рисунков «Здравствуй осень золотая»	В т.м.	Ст воспитатель
2.11. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Ст воспитатель
2.12. Выставка детских рисунков «Здравствуй осень золотая»	В т.м.	Воспитатели
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Групповые родительские собрания.	В т.м.	Воспитатели
3.2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей.	В т.м.	Воспитатели Специалисты
3.3. Оформление наглядной информации для родителей.	В т.м.	Воспитатели

Ноябрь

Таблица 39

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации».	В т.м.	Заведующий
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.3. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.4. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 2 «ФОП ДО – особенности построения образовательного процесса»	28.11.2023	Заведующий
2.2. Консультация для воспитателей «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	В т.м.	Воспитатели
2.3. Консультация для воспитателей «Психологические закономерности развития игры в дошкольном образовании»	В т.м.	Педагог-психолог
2.4. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Ст воспитатель
2.5. Тематический контроль «Организация воспитательной и образовательное работы в МБДОУ в условиях введения ФОП ДО»	В т.м.	Ст воспитатель
2.6. Конкурс чтецов среди воспитанников по творчеству С.Я. Маршака. Разработать положение и критерии оценки конкурса	В т.м.	Ст воспитатель
2.7. Конкурс дидактической игры или развивающего пособия по региональному компоненту «Родной Рубцовск, люби и знай!». Разработать положение и критерии оценки конкурса.	В т.м.	Воспитатели
2.8. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – Памятка для родителей о внедрении ФОП ДО (все возрастные группы). – Папка-передвижка «Практические рекомендации по развитию функциональной грамотности у дошкольников»	В т.м.	Воспитатели
2.9. Выставка «Золотые руки мамочки моей»	В т.м.	Воспитатели
2.10. Открытые просмотры совместной и образовательной деятельности Цель: организация образовательной деятельности с детьми в МБДОУ в условиях реализации ФОП ДО. - знакомство с творчеством С.Я. Маршака (22 ноября день рождения С.Я. Маршака); - День словаря (22 ноября);	По графику	Каширина Н.А. Князева Т.Б.
2.11. 20 ноября Всемирный день ребенка! (Принята конвенция). Оформление в группах ширм по правам ребёнка.	В т.м.	Ст воспитатель Воспитатели
2.12. Изучение, анализ материалов папок воспитателей, подавших заявление на аттестацию на присвоение кв. категории в IV квартале 2023.	В т.м.	Ст воспитатель
2.13. Выставка детских рисунков к Дню Матери	В т.м.	Воспитатели
2.14. Выставка «Золотые руки мамочки моей»	В т.м.	Воспитатели
2.15. Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»	В т.м.	Воспитатели
2.16. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Ст воспитатель
2.17. Работа творческой группы	В т.м.	Ст воспитатель
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Праздничный концерт «День Матери»	30.11.	Муз. рук.
3.2. Оформление наглядной информации к Дню Матери	В т.м.	Воспитатели
3.3. Консультации для родителей групповые.	В т.м.	Воспитатели
3.4. Выпуск памяток и листовок «Внимание, тонкий лед!»		

Декабрь

Таблица 40

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1.ТБ по проведению новогодних праздников. Проверка и обеспечение пожарной безопасности при установке елки в МБДОУ. Дежурство на Новогодних мероприятиях		Заведующий Завхоз Ст воспитатель
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.3.Совещание при заведующем «Составление и утверждение графика отпусков»	В т.м.	Заведующий
1.4.Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.5.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. ППк №2	В т.м.	Ст воспитатель
2.2. Смотр-конкурс групп «Новогоднее оформление групп»	В т.м.	Ст воспитатель Воспитатели
2.3.Конкурс совместного творчества детей и родителей «Новогодняя игрушка – 2024», «Открытка Деду Морозу»	В т.м.	Ст воспитатель Воспитатели
2.4.Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В т.м.	Ст воспитатель
2.5. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников на 2024 год.	В т.м.	Ст воспитатель
2.6.Оперативный контроль по плану	В т.м.	Ст воспитатель
2.7.Новогодние праздники. Подготовка и проведение.	По графику	Муз. рук. воспитатели
2.8. Выставка детских рисунков «Новый год в гости к нам идет»	В т.м.	Воспитатели
2.9.Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Ст воспитатель
2.10. Работа творческой группы	В т.м.	Ст воспитатель
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Участие родителей в оформлении групп к Новому году.	3 неделя	Воспитатели
3.2.Оформление ширм для родителей к Новому году.	В т.м.	Воспитатели
3.3.Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	В т.м.	Воспитатели
3.4.Групповые родительские собрания.	В т.м.	Воспитатели
3.5.Консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности»	В т.м.	Воспитатели
3.6.Оформить информационные ширмы для родителей «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом»		Воспитатели м/сестра
3.7.Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования за 4 квартал 2022»	В т.м.	Воспитатели

Январь 2024

Таблица 41

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Организация питания детей»	В т.м.	Заведующий
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.3. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.4. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО».	В т.м.	Ст воспитатель
2.2. Психолого-медико-педагогическое совещание № 2 в группе раннего возраста «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в группах раннего возраста».	В т.м.	Ст воспитатель
2.3. Педчас «Итоги аттестации педагогических кадров в 2024»	В т.м.	Ст воспитатель
2.4. Прощание с новогодней елкой.		Муз. рук.
2.5. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Ст воспитатель
2.6. Индивидуальная помощь и консультирование воспитателей по организации воспитательно-образовательного процесса	В т.м.	Ст воспитатель
2.7. Выставка детских рисунков «Зимние забавы»	В т.м.	Воспитатели
2.8. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Ст воспитатель
2.9. Работа творческой группы	В т.м.	Ст воспитатель
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Оформить информационные ширмы по организации досуга детей в выходные дни	В т.м.	Воспитатели
3.2.Индивидуальное консультирование по запросам родителей	В т.м.	Воспитатели

Февраль

Таблица 42

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	В т.м.	Заведующий
1.2. Профилактика гриппа, оформление информационных ширм	В т.м.	Медсестра, педагоги
1.3. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.4. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.5. Организационные мероприятия по подготовке и проведению самообследования деятельности МБДОУ	В т.м.	Заведующий Рабочая группа
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 3 «Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ в контексте ФОП ДО».	27.02.2024	Ст воспитатель
2.2. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета	В т.м.	Ст воспитатель
2.3.Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Ст воспитатель
2.4. Выставка детских рисунков «Спорт и я - верные друзья!»	В т.м.	Воспитатели
2.5. Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества.	В т.м.	Инструктор по ф/к
2.6. Консультация для воспитателей «Консультация для воспитателей «Образовательный туризм в ДОУ как педагогическая технология».	В т.м.	Ст воспитатель
2.7. Консультация для воспитателей «Новые формы физического воспитания: малый туризм»	В т.м.	Инструктор по ф/к
2.8. Конкурс среди групп «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста». Разработать Положение конкурса	В т.м.	Ст воспитатель
2.9. Конкурс семейных газет «В поход всей семьей». Разработать положение и критерии конкурса		
3.0. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – «Детский туризм – это серьезно!»; – Памятка «В поход всей семьей».	В т.м.	Воспитатели
2.10. Тематический контроль «Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в условиях внедрения ФОП ДО».	По графику	Ст воспитатель
2.11. Открытые просмотры по физкультурно-оздоровительной деятельности: Цель: организация образовательной деятельности с детьми с использованием современных методов и приемов. - НОД с элементами туризма - игры с детьми на снятие психоэмоционального напряжения	В т.м.	Ст воспитатель Благих Н.В. Пономарева Е.А.
2.12. Выставка детских рисунков «День Защитников Отечества»	В т.м.	Воспитатели
2.15. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Ст воспитатель
2.16. Работа творческой группы	В т.м.	Ст воспитатель
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Оформление наглядной информации для родителей по плану	В т.м.	Воспитатели
3.2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей.	В т.м.	Воспитатели специалисты
3.3. Спортивный праздник «День защитника Отечества».		Муз. рук. инструктор по ф/к

Март

Таблица 43

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Соблюдение санитарных правил в МБДОУ»	В т.м.	Заведующий
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий
1.3. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.4. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Особенности организации образовательного процесса при внедрении ФОП ДО».	В т.м.	Ст воспитатель
2.2. Выставка в группах «Огород на окне»	В т.м.	Ст воспитатель
2.3. Март – месячник по профилактике туберкулеза. Оформление информационных ширм для родителей и педагогов.	с 24 февраля по 24 марта	м/сестра Воспитатели
2.4. Открытые итоговые просмотры ОД в группах раннего возраста	По графику	Лукьянцева Ю.А. Зеленина Т.В. Евдокименко Н.Н.
2.5. Выставка детских рисунков «Для милых мам»		Воспитатели
2.6. Праздник для мам: «Мамин день – 8 марта»	По графику	Муз. рук. воспитатели
2.7. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Ст воспитатель
2.8. Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию	В т.м.	Ст воспитатель
2.9. 21 марта – Всемирный день Земли. Запланировать и провести мероприятия с детьми.	21.03.	Воспитатели
2.10. Работа с молодыми специалистами (по плану). Анализ работы молодых воспитателей. Обмен опытом.	В т.м.	Ст воспитатель
2.15. Работа творческой группы	В т.м.	Ст воспитатель
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Оформление ширм в группах к 8 Марта	В т.м.	Воспитатели
3.2. Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете»	По графику	Муз. рук. воспитатели
3.3. Масленичная неделя с 11 по 17 марта.		Муз. рук. Воспитатели
3.4. Индивидуальные консультации для родителей по запросам	В т.м.	
3.5. Выпуск памяток и листовок «Внимание, тонкий лед!», «Правила безопасности на воде»		

Апрель

Таблица 44

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. *Административно – оперативная работа*		
1.1. Совещание при заведующем «Работа обслуживающего персонала в МБДОУ»	В т.м.	Заведующий Завхоз
1.2. Месячник по уборке территории	В т.м.	Завхоз
1.3. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. Работа по упорядочиванию номенклатурных дел.	В т.м.	Заведующий
1.4. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.5. Организационные мероприятия по подготовке и проведению ВСОКО МБДОУ	В т.м.	Заведующий Экспертная группа
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 4 «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста».	30.04.2024	Ст воспитатель
2.2. Организация в методическом кабинете выставки методической литературы и пособий по теме педсовета	В т.м.	Ст воспитатель
2.3. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Ст воспитатель
2.4. Выставка детских рисунков «Мои домашние обязанности»	В т.м.	Воспитатели
2.5. Анкетирование родителей «Мой ребенок и финансовая грамотность»	В т.м.	Воспитатели
2.6. Конкурс плакатов среди родителей «Вконтакте с финансами»	В т.м.	Ст воспитатель
2.7. Конкурс «Лучший продукт финансовой грамотности» (конспект и методическое пособие). Разработать Положение конкурса	В т.м.	Ст воспитатель
2.8. Консультация для воспитателей «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста».	В т.м.	Ст воспитатель
2.9. Тематический контроль «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в МБДОУ».	В т.м.	Ст воспитатель
2.10. Смотр-конкурс патриотических уголков и уголков краеведения в группах МБДОУ. Разработать Положение конкурса	В т.м.	Ст воспитатель
2.11. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета: – «Понятие «деньги» в понимании детей?»; – Памятки для родителей «Финансовая грамотность начинается в семье».	В т.м.	Воспитатели
2.12. Открытые просмотры по финансовой грамотности. Цель: организация образовательной деятельности с детьми с использованием современных методов и приемов. - НОД по финансовой грамотности - игровая деятельность по финансовой грамотности	По графику	Голубцова Т.С. Голубчикова Е.А.
2.13. Психолого-медико-педагогическое совещание № 3 в группах раннего возраста «Итоги работы медико-педагогического совещания за учебный год».	В т.м.	Ст воспитатель
2.15. Выставка детских рисунков к Дню космонавтики	В т.м.	Воспитатели
2.16. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Ст воспитатель
2.17. Работа творческой группы	В т.м.	Ст воспитатель

Май

Таблица 45

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная и хозяйственная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год»	В т.м.	Заведующий Ст воспитатель Завхоз
1.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. Работа по упорядочиванию номенклатурных дел.	В т.м.	Заведующий
1.3. Работа по подготовке к работе в ЛОП.	В т.м.	Заведующий Ст воспитатель Завхоз
1.4. Контроль по плану.	В т.м.	Заведующий
1.5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В т.м.	Модератор сайта
2. Организационно-педагогическая работа.		
2.1. Педсовет № 5 (итоговый) «Результаты работы МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год».	28.05.2024	Ст воспитатель
2.2. Составление отчетов за 2023-2024 учебный год: – Показатели физической подготовленности детей; – Численность детей на май 2024 г.; – Достижения педагогов и воспитанников; – Итоги подготовки детей к школе; – Информация о работе КП; – Диагностика педагогических кадров.	В т.м.	Инструктор по ф/к Заведующий Ст воспитатель Педагог-психолог Ст воспитатель Ст воспитатель
2.3 Подготовка анализа работы МБДОУ за учебный год.	В т.м.	Ст воспитатель
2.4. Проведение ВСОКО	В т.м.	Заведующий экспертная группа
2.5. Оперативный контроль по плану.	В т.м.	Ст воспитатель
2.6. Проведение диагностики педагогического процесса в группах	В т.м.	Воспитатели специалисты
2.7. Экологическая акция «Каждой пичужке свой дом»	В т.м.	Воспитатели
2.8. Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности летом»	В т.м.	Воспитатели
2.9. Консультация «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в летний период».	В т.м.	Ст воспитатель
2.10. ППк № 3. Итоги работы за учебный год	В т.м.	Ст воспитатель
2.11. Месячник по правилам дорожного движения.	В т.м.	Ст воспитатель
2.12. Оформление наглядной информации для родителей по организации летнего отдыха детей.	В т.м.	Воспитатели
2.13. Городские спортивные соревнования «Мини-Олимпиада по ГТО-2024» среди дошкольников	По плану	Инструктор по ф/к
2.14. Экскурсия детей на Привокзальную площадь, возложение цветов, беседы с детьми. Чтения детьми стихов о войне.		Ст воспитатель Воспитатели
2.15. Оформление информационных стендов «День Победы»	В т.м.	Воспитатели
2.16. Патриотическая акция «Я, помню! Я горжусь!»	В т.м.	Ст воспитатель Воспитатели
2.17. Выпускной бал		Весь коллектив
2.18. Подготовка к Дню защиты детей		Муз. рук.

2.19. Работа с молодыми специалистами. (по плану)	В т.м.	Ст воспитатель
2.20. Подготовка к летней оздоровительной работе: – Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. – Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. – Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	В т.м.	Ст воспитатель
2.21. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	В т.м.	Ст воспитатель
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ и озеленению участка	В т.м.	Воспитатели
3.2. Оформление наглядной информации для родителей по организации летнего отдыха детей.	В т.м.	Воспитатели
3.3. Комплекс мероприятий, посвященных дню семьи – 15 мая: - выставка совместных работ детей и родителей и др.	04-20.05.	Воспитатели
3.4. Организация выпуска детей в школу, выпускной бал	В т.м.	Заведующий
3.5. Наглядная информация «Ребенок в комнате – закрой окно!», «Правила безопасности на воде в летний период»		

11. Приложения