

ПЛАН
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»
на 2022-2024 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий Шпилекова К.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях	декабрь, май	Ст. воспитатель Клейн М.Р.
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Заведующий Шпилекова К.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Заведующий Шпилекова К.А.
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь - декабрь	Заведующий Шпилекова К.А.
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращению граждан	постоянно	Заведующий Шпилекова К.А.
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в	1 раз в квартал	Заведующий

	соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции		Шпилекова К.А.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Шпилекова К.А. Контрактный управляющий Хакимова И.С.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Ст.воспитатель Клейн М.Р.
3.2.	Изготовление памяток для сотрудников: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Ст.воспитатель Клейн М.Р.
3.3.	Проведение выставки рисунков, мероприятий «Я и мои права» по мотивам сказок	Октябрь, апрель	Воспитатели групп специалисты
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации. установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	. Заведующий Шпилекова К.А.
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка меню, уголка образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний	постоянно	Заведующий Шпилекова К.А. м/сестра Спицин Е.В. повара Арчибасов И.С. Созонова Т.С.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их	1 раз в квартал	Ст.воспитатель Клейн М.Р.

	удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
4.4.	Проведение ежегодного отчета о проделанной работе и расходовании внебюджетных средств (оплата за содержание ребенка без затрат на питание, включая выполнение плановых ремонтных работ в летний период)	1 раз в квартал	Заведующий Шпилекова К.А.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № ФЗ-8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	постоянно	Ст.воспитатель Клейн М.Р.