Шпилекова Кадрия Аминовна

Подписано цифровой подписью: Шпилекова Кадрия Аминовна
Дата: 2022.04.29 10:58:53 +07'00'

Приложение 3
к приказу от 10.01.2022 № 9

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка» протокол № 1 от 10.01.2022 г.
Председатель Совета МБДОУ
_____ Е.А. Голубчикова

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»
Протокол № 2 от 10.01.2022 г.
Председатель Общего собрания работников
_____ И.С.Хакимова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ«Детский сад № 30 «Незабудка»
_____ К.А. Шпилекова
Приказ № 9 от 10.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации работников МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»
_____ Т.Б. Князева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска (далее - МБДОУ).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета Учреждения, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета Учреждения, взаимосвязь с другими органами МБДОУ и документацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного

характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Совета Учреждения входят представители работников и администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Полномочия и организация деятельности Совета Учреждения определяются Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение и деятельность Совета Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МБДОУ.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1 К компетенции Совета Учреждения относятся:
2.1.2. Согласование локальных актов МБДОУ в пределах своей компетенции.
2.1.3. Согласование программы развития МБДОУ.
2.1.4. Согласование образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.
2.1.5. Принятие решений об участии МБДОУ в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).
2.1.6. Принятие решений о вступлении МБДОУ в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования.
2.1.7. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников МБДОУ в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ; утверждение результатов их работы.
2.1.8. Определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам в соответствии с коэффициентами профессионального роста и посещаемости.
2.1.9. Утверждение отчета о результатах самообследования МБДОУ, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
2.1.10. По представлению педагогического совета МБДОУ – рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных образовательных услуг.
2.1.11. Рассмотрение решений Родительского комитета МБДОУ.
2.1.12. Совместно с администрацией МБДОУ создание условий для педагогического образования родителей (законных представителей).
2.1.13. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и

администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
2.1.14. В лице председателя совета МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов МБДОУ, а также наряду с Родительским комитетом – интересов обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту.
2.1.15. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принятие мер к их улучшению.
2.1.16. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Совета Учреждения.

3. Структура Совета Учреждения и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета Учреждения составляет семь членов, в том числе: два представителя родителей (законных представителей) обучающихся; четыре представителя работников МБДОУ; один представитель администрации МБДОУ.

В необходимых случаях на заседание Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Формирование персонального состава Совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Член Совета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

Члены Совета Учреждения из числа работников МБДОУ избираются общим собранием работников открытым голосованием.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Родительским комитетом МБДОУ из состава членов Родительского комитета открытым голосованием.

Представителем администрации МБДОУ в Совете Учреждения является заведующий МБДОУ, который входит в состав Совета Учреждения по

должности.

По решению Совета Учреждения один раз в два года созываются общее собрание работников и Родительский комитет МБДОУ. Указанные коллегиальные органы избирают (переизбирают) Совет Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения 2 года.

3.3. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.
3.4. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения в предусмотренном для выборов порядке.
3.5. Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета Учреждения.

Первое заседание вновь сформированного Совета Учреждения проводится заведующим МБДОУ не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Учреждения в основном составе. На первом заседании Совета Учреждения избираются открытым голосованием председатель Совета Учреждения, его заместитель и секретарь. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем Совета Учреждения.

3.6. Основной организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления МБДОУ.

3.7. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета Учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.
3.8. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета Учреждения, и принятия решения по ним в части, не урегулированной Уставом МБДОУ, определяются Совета Учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Принятые Советом Учреждения решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ в части, их касающейся.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ, заявлению членов Совета Учреждения, подписанному не менее, чем 2/3 членов от его списочного состава.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.3. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.4. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом.

4.6. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.7. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины. В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета Учреждения – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член Совета Учреждения выводится из состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего МБДОУ или работника МБДОУ, избранного членом Совета Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета Учреждения лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.9. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.10. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета Учреждения включаются в номенклатуру делопроизводства МБДОУ в качестве локальных правовых актов.

4.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

4.12. Члены Совета Учреждения несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Для осуществления предоставленных полномочий Совета Учреждения имеет право:

5.1.1. Запрашивать от родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

5.1.2. Знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности МБДОУ, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков.

5.1.3. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения.

5.1.4. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля их выполнения.

5.1.5. Ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ.

5.1.6. Ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим МБДОУ об изменении условий или расторжении трудового договора с работником МБДОУ.

5.1.7. Ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников МБДОУ и Родительского комитета МБДОУ.

5.1.8. Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ.

5.1.9. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2. Член Совета Учреждения имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения.

5.2.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения.

5.2.3. При несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2.4. Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения

5.2.5. Требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2.6. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

5.2.7. Вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ.

5.2.8. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному заявлению.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным Уставом МБДОУ к его компетенции.

6. Взаимодействие Совета Учреждения

с другими коллегиальными органами управления

6.1. Совет Учреждения взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – Педагогическим советом МБДОУ, Общим собранием работников МБДОУ, Родительским комитетом МБДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде). В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения (пофамильный список фиксируется в приложении к протоколу Совета Учреждения, напротив фамилии отсутствующего члена Совета Учреждения указывается причина отсутствия);
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета Учреждения.

7.2. Протоколы Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется с начала календарного года. В конце календарного года протоколы Совета Учреждения, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.4. Протоколы Совета Учреждения нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ, хранятся в архиве МБДОУ 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу МБДОУ, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Заведующий МБДОУ вправе предъявить Совету МБДОУ мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по МБДОУ о его недействительности.

8.2. В случае непринятия Советом Учреждения в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, заведующий МБДОУ вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета Учреждения о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

8.3. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Совета Учреждения, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Совета Учреждения, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Совета Учреждения при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

8.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ,

который согласовывается Советом Учреждения, Родительским комитетом, Общим собранием работников, принимается с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.4. настоящего Положения.

8.7. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.