Шпилекова Кадрия Аминовна

Подписано цифровой подписью: Шпилекова Кадрия Аминовна
Дата: 2022.04.28 12:56:17 +07'00'

Приложение 2
к приказу от 27.01.2022 г. №57

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Советом Учреждения	Родительским комитетом	Заведующий МБДОУ
МБДОУ «Детский сад № 30	МБДОУ «Детский сад № 30	«Детский сад № 30
«Незабудка»	«Незабудка»	«Незабудка»
Протокол № 6 от 27.01.2022г.	Протокол № 5 от 27.01.2022 г.	_____ К.А. Шпилекова
Председатель Совета		
Учреждения		Приказ № 57 от 27.01.2022г.
_____ Е.А. Голубчикова		

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средствах (добровольных пожертвований и целевых взносов) (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18.12.2018г., Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МБДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ.

1.3. Основным источниками финансирования МБДОУ является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования МБДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

1.5.1. Благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица.

1.5.2. Целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица.

предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица.
1.5.4. Сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ.
1.5.5. Организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.
1.6. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.
1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.
1.8. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности МБДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.
1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:
2.1.1. Правовой защиты участников образовательных отношений в МБДОУ, осуществляющий привлечение дополнительных финансовых средств.
2.1.2. Создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками детского сада.
2.1.3. Предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников МБДОУ.
3.2. *Коллегиальные органы управления в МБДОУ* - Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский комитет.
3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общеполезных целях.
3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения в детском саду общеполезная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.
3.6. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения МБДОУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, принимается Советом Учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующий МБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов МБДОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взноса юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет МБДОУ.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами коллегиального управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц заведующий МБДОУ несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МБДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц на имя заведующего МБДОУ и (или) фактическая передача работнику МБДОУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат

государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
5.5. МБДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МБДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.
5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, определяется им самостоятельно.
5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ строго по определенному юридическими или физическими лицами назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МБДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц не по назначению, заведующий МБДОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ строго по определенному юридическими или физическими лицами назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами МБДОУ.
7.2. Заведующий МБДОУ обязан представлять отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов) Совету МБДОУ 1 раз в год.
7.3. Средства, полученные МБДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.
7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются МБДОУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы МБДОУ;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;

- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств МБДОУ и их целевым использованием осуществляется МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

8.2. Заведующий МБДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников МБДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте МБДОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте МБДОУ.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц не по назначению, определенному юридическими или физическими лицами, заведующий МБДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в МБДОУ.

9.4. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных МБДОУ.
9.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.
9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
9.7. Запрещается работникам МБДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.