Шпилекова Кадрия Аминовна

Подписано цифровой подписью: Шпилекова Кадрия Аминовна
Дата: 2022.06.09 13:21:42 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
Совет МБДОУ
«Детский сад № 30
«Незабудка»
Протокол № 4
от «18» 10 2019 г.
Е.А. Глушкова

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 30
«Незабудка»
Протокол № 5
от «18» 10 2019г.
Т.В. Евтушенко

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 214
от «18» 10 2019 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 30
«Незабудка»
К.А. Шпилекова

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников МБДОУ
«Детский сад № 30 «Незабудка»
Б. Князева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

1.Общие положения

1. Положение об оценке качества работы педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Незабудка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном уровнях системы оплаты труда работников организации, финансируемых за счет соответствующих бюджетов, с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.1. Положение об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка» (далее – Положение) устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) воспитателей, иных педагогических работников (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) и старшего воспитателя.

1.2. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности воспитателей и иных педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка» (далее – МБДОУ) в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, развитие творческой активности и инициативы воспитателей и иных педагогических работников в области дошкольного образования.

1.3. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части ФОТ является результативность деятельности воспитателей, иных педагогических работников по следующим направлениям:

- осуществление воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление их физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д);
- обобщение и представление своего опыта (участие в конференциях, семинарах и т.п.).

1.4. Стимулирующие выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в соответствии с набранными баллами, отраженными в оценочном листе качества работы воспитателей (Приложение 1), иных педагогических работников (Приложение 2), старшего воспитателя (Приложение 3) при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - оценочный лист), по следующим критериям:

1) профессиональный рост и результативность методической деятельности педагога;
2) результативность деятельности педагога по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта воспитанников (городской, краевой, всероссийский уровень);
3) благоприятные взаимоотношения между участниками образовательных отношений;
4) создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
5) ведение кружковой работы с детьми;

1.5. Основанием для предоставления выплаты и определения ее размера являются критерии по следующим направлениям:

- Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: муниципальном, краевом, всероссийском.
- Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества, спортивных мероприятиях.
- Профессиональный рост педагога (участие в методических объединениях).
- Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

1.6. Выплаты устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

- коэффициент профессионального роста (Кпр) - определяется по итогам каждого месяца;
- коэффициент посещаемости (Кп) - определяется по итогам каждого месяца.

1.7. Количество и наименование коэффициентов, а также их размеры являются обязательными для определения размера выплаты.

1.8. Положение согласовывается с Общим собранием работников с учетом мнения профессионального союза работников, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании педагогических работников

2.1. Определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам производится на основании решения экспертной комиссии в соответствии со следующими коэффициентами:

- коэффициент профессионального роста педагога (определяется по итогам каждого месяца),
- коэффициент посещаемости (определяется по итогам каждого месяца).

2.2. Коэффициент профессионального роста и коэффициент посещаемости отражается в оценочном листе (Приложение 1).

2.2.1. Воспитателем или иным педагогическим работником заполняется оценочный лист: в колонке «Самооценка педагога» проставляются коэффициенты; в колонке «Комментарии» указывается информация, подтвержденная документами, находящимися в портфолио воспитателя или иного педагогического работника. Оценочный лист передается экспертной комиссии.

2.2.2. Экспертная комиссия определяет достоверность предоставленных воспитателями или иными педагогическими работниками в оценочных листах данных самооценки результативности их педагогической деятельности.

2.2.3. Результаты работы экспертной комиссия, отражаются в колонке «Оценка экспертной комиссии». В случае расхождения данных самооценки воспитателя или иного педагогического работника и оценки результативности качества работы воспитателя или иного педагогического работника данной экспертной комиссией, в колонке «Комментарии» отражаются причины расхождения.

2.2.4. Оценочные листы подписываются заведующим МБДОУ, экспертной комиссией и предоставляются педагогу для ознакомления под подпись.

3. Коэффициенты и выплаты стимулирующих надбавок

3.1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр), 1 ≤ Кпр ≤ 1,2, определяется один раз в месяц. Для оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя или иного педагогического работника используются материалы портфолио.

3.2. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) рассчитывается по формуле: Кпр=1+Км+Кв+Кт, где:

- Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: муниципальном, краевом, всероссийском – 0,04;
- Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества, спортивных мероприятиях – 0,04;
- Профессиональный рост педагога (участие в методических объединениях) – 0,04 (активного участника (Км) – 0,02, подготовка выступления, показ открытых занятий (Км) – 0,02);
- Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – 0,04;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней – 0,04.

3.3. Коэффициент посещаемости (Кп), Кп ≤ 1, определяется ежемесячно.

3.3.1. Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям (Кпв)рассчитывается по формуле:

Кпв = Нф/Нн, где:

Нф - фактическая численность воспитанников в группе;

Нн - нормативная численность воспитанников в группе, установленная в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3.2. Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (Кпп) – старшему воспитателю, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, инструктору по физической культуре рассчитывается по формуле:

Кпп = Нуф/Ну, где:

Нуф - фактическая численность воспитанников в МБДОУ;

Ну - нормативная численность воспитанников в МБДОУ, установленная в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. Расчет размера стимулирующей надбавки.

3.4.1. Размер стимулирующей надбавки (Рсв) воспитателям рассчитывается по формуле:

Рсв = Бв х Кпр х Кп, где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы из средств краевого бюджета;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

3.4.2. Размер стимулирующей надбавки (Рсп) иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

Рсп = Бп х Кпр х Кп, где:

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы из средств краевого бюджета;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

3.5. Дополнительные условия расчета стимулирующей надбавки:

3.5.1. При расчете стимулирующей надбавки воспитателям и иным педагогическим работникам МБДОУ учитываются результаты по основному месту работы, результаты работы по совместительству и совмещению.

3.5.2. Сумма стимулирующей надбавки учитывается при начислении больничных листов, отпусков.

3.5.3. Молодым и вновь принятым воспитателям и иным педагогическим

работникам при расчете стимулирующей надбавки устанавливается коэффициент профессионального роста в размере 1 (КПР=1) за первый месяц работы. В дальнейшем коэффициент профессионального роста определяется в соответствии с пунктом 2.2.

3.5.4. Время простоя по вине работодателя оплачивается в соответствии с действующим законодательством (ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.5.5. В дни, когда МБДОУ не функционирует по независящим от работников и работодателя причинам (авария, закрытие на ремонт и т.д.), сумма стимулирующей надбавки сохраняется в полном объеме при условии выработки воспитателем и/или иным педагогическим работником нормы рабочего времени, используемого для повышения профессионального роста.

3.5.6. Стимулирующие надбавки воспитателям и иным педагогическим работникам рассчитываются пропорционально отработанному времени.

3.5.7. Для педагогических работников МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- единовременные (разовые) премии (к празднику, юбилейным датам сотрудников, юбилейной дате учреждения, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие);
- педагогам, не достигшим возраста 35 лет;
- ведение сайта МБДОУ, протоколов, оценочных листов;
- профсоюзное членство;
- отсутствие замечаний со стороны администрации;
- работа с родителями – отсутствие (незначительная) задолженность за содержание ребенка в ДОУ;
- отсутствие больничного листа;
- участие и призовые места в конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях различного уровня;
- единовременная (разовая) выплата в случае потери близкого родственника;
- креативность в оформлении помещений ДОУ;
- привлечение спонсоров и меценатов;
- благоустройство территории ДОУ;
- изготовление оборудования по программе «Доступная среда».

4.Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности

4.1. В случае несогласия воспитателя или иного педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссии, он вправе подать письменную апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию по распределению стимулирующих надбавок, стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ (далее – конфликтная комиссия) с указанием конкретных коэффициентов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность оценки.

4.2. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.3. Деятельность конфликтной комиссии МБДОУ определяется Положением о конфликтной комиссии по распределению стимулирующих

надбавок, стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ.
4.4. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия МБДОУ в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, собирается для ее рассмотрения.
4.5. В присутствии воспитателя или иного педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии МБДОУ проводят проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных воспитателем или иным педагогическим работником документальных данных и сверяя их с данными результатов профессиональной деятельности воспитателя или иного педагогического работника, отраженными в оценочном листе. По результатам проверки члены конфликтной комиссии МБДОУ подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.
4.6. Оценка, данная конфликтной комиссией МБДОУ на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной. Результаты работы конфликтной комиссии МБДОУ должны быть предоставлены членам экспертной комиссии не позднее 30 числа текущего месяца.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Приложение 1

Утверждено приказом № _____
от «___» _____ 20_____г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности
педагогического работника

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(должность педагогического работника)

МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»
Наименование учреждения

Результаты профессиональной деятельности за _____
(месяц, год)

№ п/п	Коэффициенты	Самооценка (баллы)	Оценка экспертной группы (баллы)	комментарии
1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кп.р.)= 1+Ко+Кдк+Км+Кв+Кк				
1.	Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: муниципальном, краевом, всероссийском (Ко) - 0,04			
2.	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества, спортивных мероприятиях (Кдк) – 0,04			
3.	Участие в методических объединениях: активного участника (Км) – 0,02 подготовка выступления, показ открытых занятий (Км) – 0,02			
4.	Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (Кв) – 0,04			
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (Кк) – 0,04			
2. Коэффициент посещаемости (Кп)				
1.	Фактическая численность детей: - в группе (Нгф) - в учреждении (Нуф)			
2.	Нормативная численность детей в ДОУ, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049-13			
3.	Коэффициент посещаемости			

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) - _____
Коэффициент посещаемости (Кп) _____

Руководитель МБДОУ д/с № 30 _____ К.А. Шпилекова

Члены экспертной комиссии МБДОУ:
Евтушенко Т.В. _____
Заставская Л.В. _____
Каширина Н.А. _____
Князева Т.Б. _____

С результатами профессиональной деятельности экспертной комиссии ознакомлена: _____
(отметка о согласии/не согласии)

«____»_____ 20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)