Шпилекова Кадрия Аминовна

Подписано цифровой подписью: Шпилекова Кадрия Аминовна
Дата: 2022.04.27 13:28:43 +07'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 30
«Незабудка»
Протокол № 7
от 28.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 30
«Незабудка»
Протокол № 7
от 28.01.2022 г.
Председатель Совета
Учреждения
_____ Е.А. Голубчикова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 30
«Незабудка»
_____ К.А. Шпилекова
Приказ № 58
от 28.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад № 30
«Незабудка»
Протокол № 6
от 28.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении массовых праздничных мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 «Незабудка»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении массовых праздничных мероприятий (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 «Незабудка» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме», СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящее Положение, согласуется Советом Учреждения, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего на неопределенный срок.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение определяет участие педагогических работников МБДОУ и родителей (законных представителей) в подготовке и проведении массовых мероприятий в МБДОУ.

1.5. Администрация, Педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению данного Положения.

1.6. Цель настоящего Положения при проведении праздничных мероприятий:

- воспитание художественно – эстетического вкуса, развитие у детей творческих способностей, чувства прекрасного, объединение участников общностью интересов, эмоциональным настроем;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества, положительных эмоций.

2.Требования к содержанию сценария

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям и возрастным особенностям детей.

2.2. В сценарии мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, сюрпризные моменты, песни, стихи, театральные постановки, слайдовое сопровождение, возможно угощение.
2.3. Музыкальные произведения исполняются музыкальным руководителем на фортепьяно/пианино, а также допускается использование музыкального сопровождения в записи.
2.4. Программа мероприятия предусматривает участие в праздничном мероприятии каждого ребенка и возможность участия родителей (законных представителей).
2.5. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3. Организаторы мероприятий

3.1. Ответственным за организацию и проведение массовых мероприятий является заместитель заведующего по ВМР.
3.2. Подготовку сценариев мероприятий осуществляют музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре совместно с воспитателями возрастных групп.
3.3. Обсуждение сценария праздника, проводится не менее, чем за 2 недели до проведения мероприятия в присутствии старшего воспитателя.
3.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп, педагогические работники, исполняющие роли в театрализованном представлении.
3.5. Обязанности музыкального руководителя:

- составление сценария праздника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;
- проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по разучиванию танцев, песен, театральных постановок;
- проведение работы с воспитателями: работа над образом персонажа, консультации по подготовке атрибутов, элементов костюма для детей и т.д.;
- подбор музыкального сопровождения праздника;
- участие в оформлении помещения для проведения праздника и декораций;
- подготовка презентаций и слайдовых сопровождений;
- подбор костюмов и атрибутов персонажей - участников праздника, в соответствии с образом.

3.6. Обязанности инструктора по физической культуре:

- составление сценария праздника в соответствии с заданной темой и возрастом детей;
- проведение работы с воспитателями и музыкальным руководителем по организации мероприятия;
- подбор музыкального сопровождения праздника;
- оформление помещения для проведения праздника;
- подготовка спортивного инвентаря и оборудования, атрибутов, одежды детей.

3.7. Обязанности воспитателя:

- активное участие в подготовке к мероприятиям: разучивание с детьми песен, стихов, игр, танцев, театральных постановок и пр.;
- знание сценария мероприятия, последовательности номеров;
- участие в оформлении помещения для проведения праздника;
- организация обслуживающего персонала в подготовке детей к утреннику;
- организация работы с родителями: по подготовке атрибутов, костюмов, оформление помещения, праздничной одежды детей и т.д.;
- организация работы с родителями (законными представителями) по исполнению настоящего Положения.

4. Требования к содержанию помещения

4.1. Категорически запрещается проводить коллективные мероприятия в период карантина.

4.2. Перед проведением мероприятия и после, проветрить помещение, провести влажную уборку.

4.3. Проверить наличие огнетушителя.

4.4. По окончании мероприятия убрать в отведенное место использованное оборудование, костюмы и реквизит.

4.5. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны находиться назначенные приказом ответственные лица.

5. Обязанности родителей (законных представителей) при проведении праздников

5.1. Помнить, что праздник в детском саду проводится не для родителей (законных представителей), а для детей.

5.2. Приходить на мероприятие без опоздания.

5.3. Не приводить на праздничное мероприятие детей до 3-х лет и школьников.

5.4. Фотографирование, видеозапись проводить строго со своего места, определенного для зрителей администрацией учреждения.

5.5. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

5.6. Во время мероприятия родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.
5.7. Не занимать дверные проемы, эвакуационные выходы.
5.8. На время проведения мероприятия отключать звук сотового телефона.
5.9. Приходить на мероприятия в сменной обуви или бахилах.
5.10. Верхнюю одежду необходимо снимать и оставлять в раздевальном помещении группы.
5.11. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении мероприятия (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).
5.12.В случае возникновения ситуации некорректного поведения к работнику МБДОУ или неисполнения настоящего Положения администрация МБДОУ оставляет за собой право лишить присутствия на мероприятии виновника конфликта и в дальнейшем не приглашать родителей (законных представителей) на мероприятия и проводить мероприятия без родителей.