Шпилекова Кадрия Аминовна

Подписано цифровой подписью: Шпилекова Кадрия Аминовна
Дата: 2022.06.09 13:18:04 +07'00'

Приложение
к приказу от 28.05.2021 № 120

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»
Протокол № 6 от 28.05.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Совет МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»
Протокол № 2 от 28.05.2021г.
Председатель Совета Учреждения
_____ Е.А. Голубчикова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка»
_____ К.А. Шпилекова
Приказ № 120 от 28.05.2021г.

# Положение
# о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года, а также Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в МБДОУ.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности МБДОУ.

1.4. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей) работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ , занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. МБДОУ, в целях определения размера указанных выплат организует проведение специальной оценки труда.

1.6. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ в соответствующем финансовом году.

1.8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.9. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, разработанными с учетом настоящего Положения.

1.10. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда; премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБДОУ.

1.11. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБДОУ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

1.12. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда МБДОУ разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальным актом МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.13. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты предусмотренные локальным актом МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производятся за счет экономии средств фонда оплаты труда МБДОУ.

1.14. Перечень условий премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается локальным актом МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.15. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

1.16. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МБДОУ.

1.17. Если работник не отработал норму рабочего времени, начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени, увеличенной на районный коэффициент.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника, а так же за работу не входящую в должностные обязанности.

Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя постоянные выплаты на определенный период и единовременные поощрительные выплаты.

Постоянные выплаты на определенный период и единовременные поощрительные выплаты производятся за счет средств общей экономии фонда оплаты труда и осуществляются за фактически отработанное время в абсолютной величине от 500 рублей и верхним пределом не ограничиваются

Положение согласовывается Общим собранием работников с учетом мнения профсоюза работников МБДОУ, вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Показатели, определяющие осуществление выплат стимулирующего характера

2.1. Постоянные выплаты на определенный период осуществляются в связи с осуществлением наставничества (оказание помощи) в отношении одного и/или более работников.

2.2. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются в связи с:

- юбилейными датами сотрудника – 1 000 руб.

- юбилейной датой учреждения - от 500 рублей и верхним пределом не ограничиваются;

- праздничными датами от 500 рублей и верхним пределом не ограничиваются;
- активным участием в подготовке МБДОУ к учебному году от 500 рублей и верхним пределом не ограничиваются;

- выполнением ремонтных работ в помещениях и на территории МБДОУ от 500 рублей и верхним пределом не ограничиваются;

- участием в утренниках в качестве героев, оформление музыкального зала от 500 рублей и верхним пределом не ограничиваются;

- в связи со смертью близкого родственника – 5 000 руб.;

- выполнение дополнительной работы, не входящей в круг обязанностей работников, увеличением объема выполняемой работы от 500 рублей и верхним пределом не ограничиваются.

2.3. Постоянные выплаты на определенный период и единовременные поощрительные выплаты устанавливаются заседанием комиссии, протоколом и приказом заведующего МБДОУ.

## 3. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишение выплат стимулирующего характера

3.1. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат может осуществляться в соответствии со следующими показателями:

3.1.1. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

3.1.2. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.

3.1.3. Нарушение правил техники безопасности и противопожарного режима.

3.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива МБДОУ.

3.1.5. Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций.

3.1.6. Халатное отношение к сохранности здания и имущества МБДОУ.

3.1.7. Лишение доплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом заведующего МБДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается. Лишение доплат устанавливается соразмерно допущенных нарушений в работе.