

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 30 «Незабудка» города Рубцовска

658213, г. Рубцовск, пр. Ленина 9 А

тел.(38557)7-76-16, e-mail: detskisad.nezabudka@yandex.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 16

**Об организации консультационного пункта для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому**

С целью обеспечения доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультационный пункт) на базе МБДОУ «Детский сад № 30 «Незабудка».
2. Утвердить состав консультантов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста:
 - Клейн Маргарита Рудольфовна – старший воспитатель;
 - Резвых Вера Витальевна – муз.рук-ль;
 - Благих Наталья Владимировна – инструктор по физ-ре;
 - Пономарева Елена Александровна – педагог-психолог;
 - Спицина Елена Владимировна – м/с.
3. Ответственным назначить Клейн М.Р.
4. Разработать план работы консультационного пункта.
5. Разработать график функционирования пункта и мероприятий, проводимых педагогами с родителями (законными представителями).
6. Организовать работу с педагогами по разработке игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
7. Организовать контроль и учет работы педагогического персонала консультационного пункта.
8. Утвердить график работы.
9. Консультантам осуществлять следующие формы взаимодействия с родителями (законными представителями):
 - консультирование по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными возможностями в рамках реализуемой основной образовательной программы ДОУ;
 - проведение итогового тренинга с родителями (законными представителями);
 - проведение мастер-класса, игр, упражнений;
 - осуществление индивидуального консультирования.
10. Положение, план, график консультационного пункта рассмотреть на установочном педагогическом совещании, результативность на итоговом педагогическом совещании за каждый учебный год.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



К.А. Шpileкова