

Шпилекова  
Кадрия  
Аминовна

Подписано цифровой  
подписью: Шпилекова  
Кадрия Аминовна  
Дата: 2022.04.29  
10:58:19 +07'00'

Приложение 1  
к приказу от 10.01.2022 № 9

ПРИНЯТО  
Родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад № 30  
«Незабудка»  
Протокол № 1 от 20.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения МБДОУ  
«Детский сад № 30  
«Незабудка» протокол № 1 от  
10.01.2022 г.  
Председатель Совета МБДОУ  
Е.А. Голубчикова

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 30  
«Незабудка»  
К.А. Шпилекова  
Приказ № 9 от 10.01.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020г., нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края, Уставом МБДОУ с целью обеспечения постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МБДОУ.

1.3. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом управления МБДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе

родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в МБДОУ на основании данного Положения и Устава МБДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп открытым голосованием. Срок полномочий Родительского комитета один год.

1.7. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. Компетенции Родительского комитета**

2.1. Родительский комитет:

2.1.1. Обсуждает локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.1.2. Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ МБДОУ.

2.1.3. Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

2.1.4. Избирает (переизбирает) представителей родительской общественности в Совет Учреждения из состава членов Родительского комитета открытым голосованием

2.1.5. Избирает (переизбирает) представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ.

2.1.6. Оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями.

2.1.7. В лице председателя Родительского комитета МБДОУ совместно с заведующим и председателем Совета МБДОУ представляет интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту, в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

2.1.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ.

2.1.9 Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное).

2.1.10 Вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2.1.11 Доводит до сведения родительской общественности информацию и решения Родительского комитета.

### **3. Права и ответственность Родительского комитета**

3.1 Родительский комитет имеет право:

3.1.1. Принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления.

3.1.2. Требовать у заведующего МБДОУ выполнения решений Родительского комитета.

3.2. Член Родительского комитета МБДОУ имеет право:

3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета МБДОУ.

3.2.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета МБДОУ.

3.2.3. При несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2.4. Инициировать проведение заседания Родительского комитета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Родительского комитета МБДОУ.

3.2.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

3.2.6. Вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ.

3.2.7. Досрочно выйти из состава Родительского комитета МБДОУ с отметкой об изъявлении желания о выходе из состава Родительского комитета МБДОУ в протоколе Родительского комитета МБДОУ.

3.3. Родительский комитет, члены Родительского комитета МБДОУ не имеют права самостоятельно представлять интересы МБДОУ и выступать от его имени.

3.4. Родительский комитет МБДОУ несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, отнесенных к его компетенции; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

### **4. Состав Родительского комитета, порядок формирования и принятия решений**

4.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп открытым голосованием. Срок полномочий Родительского комитета один год.

4.2. Член Родительского комитета МБДОУ может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

4.3. В случае отказа родителя (законного представителя), являющегося членом Родительского комитета МБДОУ, от одновременного членства в двух действующих в Учреждении органах коллегиального управления, проводятся довыборы членов в коллегиальные органы управления МБДОУ от родительской общественности в предусмотренном для выборов порядке.

4.4. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Председатель Родительского комитета:

4.5.1. Организует деятельность Родительского комитета.

4.5.2. Информировывает членов Родительского комитета о предстоящем заседании.

4.5.3. Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.

4.5.4. Определяет повестку дня заседания Родительского комитета.

4.5.5. Контролирует выполнение решений Родительского комитета.

4.5.6. Взаимодействует с заведующим МБДОУ.

4.6. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МБДОУ могут приглашаться представители администрации МБДОУ, педагогические и иные работники МБДОУ, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих в финансировании МБДОУ, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ.

Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете МБДОУ.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

#### **4. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ**

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Педагогическим советом, Советом Учреждения через участие представителей Родительского комитета в заседании Педагогического совета, Совета Учреждения; внесение предложений и

дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

## **5. Делопроизводство Родительского комитета**

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде).

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.2. Протоколы заседаний Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. В конце календарного года протоколы заседаний Родительского комитета, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.3. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

## **6. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на заседании Родительского комитета, согласуются с Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.