

уведомлением территориального подразделения ПЦО ОВО по г. Рубцовску – филиала ФКГУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю».

Нахождение сотрудников на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения заведующего ДОУ запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади завхоз образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение завхоз, оценив обстановку, информирует руководителя (ст.воспитателя) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей**.

2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта кладовщиком И.С. Хакимовой.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения заведующего ДОУ или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, завхоз информирует заведующего ДОУ (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем (лицом его замещающим) информирует дежурного подразделения ПЦО ОВО по г. Рубцовску – филиала ФКГУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю».

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного

учреждения.